



ÉCOLE PRIMAIRE
SAINT-JEAN-BOSCO

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DATE : Mercredi 15 avril 2026

HEURE : 18h15

ENDROIT : Salon du personnel de l'école

PROCÈS-VERBAL

Participants

Nom	Rôle	Présent(e)	Absent(e)
Rachelle Ada	Directrice	X	
Mélanie Bazinet	Directrice adjointe		X
Stéphanie Ayotte	Présidente – Membre parent	X	
Catherine Gangloff	Vice-présidente – Membre parent, représentante du comité de parents du CSSPO		X
Kim Dagenais	Secrétaire – Membre parent	X	
Carole Lalande	Membre enseignant	X	
Andrée Larivière	Membre enseignant	X	
Jaëlle Normand-Marleau	Membre enseignant	X	
Alexandra Ravanel	Membre enseignant	X	
Maja Matekalo	Membre du personnel de soutien, technicienne du SdG Non-votante pour ce CÉ (pour l'atteinte du quorum)	X	
Amina Ousmane	représentante au comité de parents EHDA		X
Marc-Étienne Bibeau	Membre parent	X	
Sandi Hernandez	Membre parent	X	
Cheik Faye	président de l'OPP	X	
Jocelyn Blondin	Membre du public	X	

1. Mot de bienvenue

La présidente souhaite la bienvenue à cette sixième séance du Conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

2. Présence et vérification du quorum

Les présences et le quorum étant vérifiés, la présidente ouvre la séance à 18 h 22.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente procède à la lecture de l'ordre du jour.

À la demande de la directrice, les points 6.1 *Fournitures scolaires*, 6.2 *Cahiers d'activités* et 6.3 *Guide de fonctionnement du service de garde* sont retirés de l'ordre du jour, les consultations n'étant pas terminées et des modifications devant y être apportées. Le point est reporté au prochain CÉ.

Modifications à l'ordre du jour :

- Report des points 6.1, 6.2 et 6.3 au prochain CÉ de mai.
- Ajout des points suivants : *Matériel préscolaire* et *Approbation de sortie (5e année)*

- Ajout d'une seconde demande de location du gymnase

Mesure de suivi :

- Inscrire les points 6.1, 6.2 et 6.3 à l'ordre du jour du prochain CÉ de mai.

Proposée par : Alexandra Ravanel

Appuyée par : Sandi Hernandez

Adoptée – Résolution n° 2026-04-27

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 18 mars 2026

Aucune lecture intégrale n'est effectuée.

4.1 Suivis du procès-verbal du 18 mars 2026

- Corrections apportées au procès-verbal du 18 mars :
 - Correction d'une coquille : Maja plutôt que Maya
 - Au point 7.3, remplacer le nom de famille Ayotte pour Gangloff (Catherine)
- Suivis du procès-verbal du 18 mars :
 - Cantine pour tous : Moisson Outaouais est le fournisseur attribué à l'école pour l'année scolaire 2026-2027.
 - Parascolaire gratuit sur l'heure du midi : M. José sera responsable de l'activité. Les élèves ont choisi le soccer plutôt que le basketball.

Proposé par : Alexandra Ravanel

Appuyé par : Andrée Larivière

Adopté avec modifications – Résolution n° 2026-04-28

5. Période d'intervention du public

M. Jocelyn Blondin, ancien conseiller du district du Manoir-des-Trembles-Val-Tétreau, est présent afin de faire part de son intention de participer à l'organisation du centenaire de l'école St Jean- Bosco. Il fit une courte présentation sur l'histoire de l'école et solliciter le CÉ pour l'organisation de la fête des 100 ans de l'école.

Points abordés par monsieur Blondin:

- Le centenaire de l'école
 - Fêter le centenaire de l'école en automne 1926, puisque les portes de l'école se sont ouvertes pour la 1^{re} fois le 6 septembre 1926. M. Blondin insiste sur l'importance de marquer cet événement et propose les activités suivantes :
 - Organisation d'une soirée de retrouvailles des anciens élèves, incluant une visite des classes ainsi qu'un vin et fromage au gymnase.
 - Recherche de commanditaires pour financer l'événement, notamment par l'entremise des Loisirs Saint Jean-Bosco, du conseiller M. Corbo, des députés fédéraux et provinciaux ainsi que de la direction générale du CSSPO.
 - Un membre demande s'il serait possible d'inclure également les familles fréquentant actuellement l'école dans les célébrations. M. Blondin confirme sa volonté d'organiser un événement inclusif et ouvert à tous.
 - La directrice précise que des discussions sont en cours afin de déterminer de quelle façon l'école soulignera le centenaire.
 - Des propositions sont formulées par les membres :
 - Organisation d'une exposition photo illustrant l'évolution de l'école à partir des archives

de M. Blondin.

- Mise en place d'activités intergénérationnelles durant les heures de classe.
- La présidente conclut que l'enthousiasme et la volonté d'implication sont manifestes, mais que des discussions internes doivent avoir lieu avant de prendre position. Le point sera inscrit à l'ordre du jour du prochain CÉ.
- Stationnement :
 - Un parent a communiqué avec l'école concernant un enjeu de stationnement. Il a reçu une contravention pour s'être stationné sur la rue Booth avant 17 h afin de récupérer son enfant au service de garde.
 - Le parent demande s'il serait possible de modifier la signalisation sur la rue Booth afin de permettre un stationnement temporaire entre 16 h et 17 h.
 - Un membre souligne que la situation du stationnement autour de l'école Bosco est plus large, notamment avec la disparition prévue des vignettes de stationnement sur rue et la forte utilisation du stationnement du personnel.
 - Un membre propose de soumettre une demande à la Ville afin d'autoriser le stationnement sur la rue Booth jusqu'à 17 h, avec une limite de 15 minutes, afin d'éviter l'occupation par les étudiants de l'UQO.

Mesures de suivi :

- Centenaire de l'école :
 - Ajouter un point à l'ordre du jour du prochain CÉ.
 - La présidente ou la directrice communiquera avec M. Blondin afin d'assurer le suivi de sa proposition.
- Stationnement :
 - Se renseigner auprès de la Ville concernant une modification de la signalisation sur la rue Booth.
 - La directrice sera un suivi avec le CSSPO afin d'évaluer la possibilité d'offrir des passes pour le stationnement de l'UQO.
 - Transmettre un rappel aux parents dans le prochain Info-parents concernant l'interdiction de se stationner dans le stationnement du personnel.

6. Décisions / Approbations

6.1 Fournitures scolaires

- Point reporté – consultation en cours

6.2 Cahiers d'activités

- Point reporté – consultation en cours

6.3 Guide de fonctionnement du Service de garde

- Point reporté – document en cours de révision

6.4 Sortie de fin d'année, matériel pour le préscolaire et location du gymnase de l'école

- Sortie de fin d'année (5^e année)
 - Sortie prévue pour les deux classes à Altitude Gym, le 2 juin 2026, sans frais (financée par le budget « sorties éducatives »)

Proposée par : Andrée Larivière

Appuyée par : Jaëlle Normand-Marleau

Adoptée – Résolution n° 2026-04-29

- Achat de matériel pour le préscolaire

- La direction demande un montant de 750 \$ afin de financer l'achat de matériel de qualité, approuvé par les ergothérapeutes du CSSPO, pour les classes du préscolaire, dans le but de favoriser le développement de la motricité fine et globale
- Il est précisé qu'il s'agit d'un investissement plus important pour la première année, les coûts subséquents étant estimés à une centaine de dollars annuellement.
- Un membre demande ce que représente ce montant dans le budget de l'école
- La présidente indique qu'au 30 juin 2025, le budget s'élevait à 14 000 \$. Les dépenses suivantes ont été effectuées :
 - o 1 000 \$ pour la maison hantée
 - o 500 \$ pour la fête des finissants
- Le solde budgétaire est de 10 783 \$, et considérant les activités à venir (BBQ de fin d'année et course aux couleurs), le financement de cette initiative est jugé possible.
- Un membre souligne l'importance d'investir dans du matériel de qualité, résultant une empreinte écologique réduite.

Proposée par : Alexandra Ravanel

Appuyée par : Sandi Hernandez

Adoptée – Résolution n° 2026-04-30

- Location du gymnase
 - La présidente quitte la salle en raison d'un conflit d'intérêt.
 - Deux demandes de location sont présentées :
 - o Première demande : Location le samedi 18 avril en journée pour l'anniversaire d'une élève.
 - o Deuxième demande : Location le vendredi 24 avril en soirée pour l'anniversaire d'un parent d'élève.
 - Un membre exprime une préoccupation quant au risque de créer un précédent et à la perception de favoritisme.
 - Un membre demande si ce type de demande est fréquent ; la directrice précise qu'il s'agit des deux seules demandes reçues cette année.
 - Un membre soulève des enjeux liés à l'état des lieux après l'événement
 - Un membre propose d'approuver les demandes tout en établissant, pour l'avenir, des critères clairs (dépôt, assurance responsabilité civile, respect de la laïcité, etc.)

Location du gymnase pour le 18 avril (journée)

Proposée par : Marc-Étienne Bibeau

Appuyé par : Andrée Larivière

Adoptée – Résolution n° 2026-04-31

Location du gymnase pour le 24 avril (soirée)

Proposée par : Marc-Étienne Bibeau

Appuyé par : Andrée Larivière

Adoptée – Résolution n° 2026-04-32 avec modification (fin à 20h au lieu de 21h)

6.5 Identifier la prochaine date du CÉ

- Il est proposé de tenir la prochaine séance du CÉ le jeudi 21 mai 18h, en remplacement du mercredi 13 mai.

7. Informations et/ou discussions et/ou consultations

7.1 Suivi – Service des ressources matérielles (SRM)

- La directrice présente la mise à jour de suivi fournie par Éric Larochelle, directeur du SRM.
 - Une inspection a été effectuée durant la semaine de relâche et les résultats sont en attente.

- À ce stade, les travaux sont toujours en cours et aucune information supplémentaire n'a été communiquée.

7.2 Discussion – échanges démarches/lettre au CSSPO

- L'école est identifiée comme étant patrimoniale auprès de la Ville, sans toutefois avoir de reconnaissance officielle
- Concernant l'eau potable, la direction et la présidente du Conseil d'établissement souhaitent procéder à l'analyse de certaines buvettes jugées stratégiques.

Une prolongation de 15 minutes est proposée

Proposée par : Alexandra Ravanel

Appuyé par : Marc-Étienne Bibeau

8. Mot du personnel enseignant

8.1 OPP

- Cheik présente un retour sur la réunion du lundi 13 avril.
- Les activités suivantes sont prévues :
 - Cyclobus : 4 mai (désormais distinct du Défi Je suis capable afin d'éviter toute confusion chez les parents)
 - Défi Je suis Capable (en partenariat avec Mobi-O) : 20 mai
 - Course aux couleurs : mai. La poudre est achetée, deux parcours sont prévus (mi-parcours et ligne d'arrivée)
 - Campagne du sac à dos et brigade du stationnement : 11 juin
 - Fête de fin d'année : 17 juin. Le BBQ sera installé sous une tente, aucun billet ne sera requis pour la nourriture (approche basée sur la confiance) et des structures gonflables seront louées.

8.2 Technicienne du SDG

- Le processus de confirmation des services pour la prochaine rentrée est en cours.
- La Semaine des services de garde, prévue du 11 au 15 mai, est en préparation.
- Le guide de fonctionnement est en cours de révision.

8.3 Personnel enseignant

- L'activité récompense Chasse aux diamants a été très appréciée ; certaines améliorations sont toutefois à prévoir en vue d'une reconduction.

8.4 Direction

- Ajout d'une ressource en orthopédagogie : M. Alexis (en poste depuis le 7 avril).
- Ajout d'un technicien en éducation spécialisée (TES) au 1er cycle afin de soutenir l'équipe et d'une PEH en 4^e année pour soutenir un élève dans le besoin.
- Diminution de la clientèle scolaire pour l'année prochaine.
- Ouverture prévue d'une nouvelle classe TSA (total de trois) ; le local reste à déterminer.

8.5 Présidente du CÉ

- Présentation d'un programme de soutien au retour en classe destiné aux familles plus vulnérables (faible revenu, nouveaux arrivants), notamment pour les inscriptions en cours d'année.

9. Varia

S. O

10. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue pour le jeudi 21 mai à 18 h.

11. Stationnement à idées

11.1 SDG : les journées pédagogiques 2026-2027

11.2 QSVE-BE

11.3 Résultats des élèves : ajout en ressources humaines (TES – Ortho – PEH)

12. Levée de l'assemblée

La présidente lève la séance à 20 h 43.

Proposée par : Alexandra Ravanel

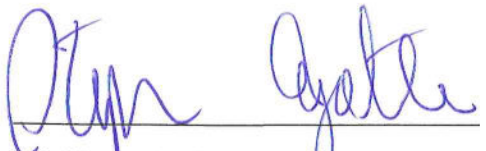
Appuyée par : Marc-Étienne Bibeau

13. Représentante du comité de parents du CSSPO

S. O.

14. Représentante du comité EHDAA du CSSPO

S. O



Présidente du Conseil d'établissement



Directrice de l'école St-Jean-Bosco

Vice-présidente du Conseil d'établissement