



PROCÈS-VERBAL

Participants

Nom	Rôle	Présent(e)	Absent(e)
Rachelle Ada	Directrice	X	
Mélanie Bazinet	Directrice adjointe		X
Stéphanie Ayotte	Présidente – Membre parent	X	
Catherine Gangloff	Vice-présidente – Membre parent, renrésentante du comité de parents du	X	
Kim Dagenais	Secrétaire – Membre parent	X	
Alexandra Ravel	Membre enseignant	X	
Amina Ousmane	Membre parent, représentante au Comité de		X
Andrée Larivière	Membre enseignant	X	
Carole Lalande	Membre enseignant		X
Cheik Fay	Président du Comité de l'OPP – Membre	X	
Jaëlle Normand-	Membre enseignant	X	
Maja Matekalo	Membre du personnel de soutien,	X	
Marc-Étienne Bibeau	Membre parent	X	
Sandi Hernandez	Membre parent	X	

1. Mot de bienvenue

La présidente souhaite la bienvenue à cette quatrième séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

2. Présence et vérification du quorum

Les présences et le quorum étant vérifiés, la présidente ouvre la séance à 18 h 20.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté et adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 décembre 2025

4.1 Suivis au procès-verbal du 10 décembre 2025

- Aucun changement n'est apporté au procès-verbal.

- Un suivi est présenté concernant la Loi 94. Le CSSPO a précisé que lorsqu'un service rendu par un bénévole constitue un service direct aux élèves, un bénévole portant un signe religieux apparent ne peut l'assurer. Cela inclut notamment les sorties scolaires et certaines activités effectuées à la bibliothèque.

Proposée par : Catherine Gangloff

Appuyée par : Marc-Étienne Bibeau

Adoptée – Résolution n° 2026-02-18

5. Période d'intervention du public

- Sans objet.

6. Décisions et approbations

6.1 Grille-matières 2026-2027

La direction présente le document Grille-matières 2026-2027 — rempli.pdf. Elle rappelle que la grille-matières doit être adoptée annuellement par le conseil d'établissement.

- Lors de la discussion, il est mentionné que :
 - la demi-journée du mercredi au préscolaire ne sera pas reconduite ;
 - cette modalité n'a pas démontré l'efficacité attendue ;
 - plusieurs élèves semblaient désorientés par cet aménagement d'horaire à l'école lendemain à l'école.

Proposée par : Andrée Larivière

Appuyée par : Jaëlle Normand-Marleau

Adoptée – Résolution n° 2026-02-19

6.2 Sorties éducatives : 051- 052-072

- Salon du livre de l'Outaouais (4e année)
 - Budget : sortie en milieu culturel
 - Transport : autobus de la ville (groupe 072) et autobus scolaire (groupes 051 et 052)
- Bal de neige – Domaine des flocons (5e année)
 - Frais : aucun (groupe 072)

Proposée par : Kim Dagenais

Appuyée par : Marc-Étienne Bibeau

Adoptée en bloc – Résolution n° 2026-02-20

7. Informations et échanges

7.1 Projet éducatif / plan d'action : données et résultats des élèves/CAP

La direction présente des données recueillies pour l'ensemble des classes. Le nombre d'élèves à risque a diminué, ce qui constitue un signe encourageant. La direction félicite les enseignants

pour leur dévouement et la qualité de leur enseignement.

- Des nuances sont toutefois soulevées :
 - les données ne reflètent pas les changements d'enseignants vécus dans certaines classes ;
 - elles ne distinguent pas les enseignants qualifiés des non qualifiés ;
 - les résultats de la première étape représentent souvent une révision des acquis de l'année précédente ;
 - certaines matières ne sont pas évaluées à cette étape, ce qui donne parfois un portrait partiel ;
 - il est fréquent que les résultats diminuent légèrement à la 2^e étape.

7.2 Activités de l'OPP

Le président présente un survol des activités prévues selon les discussions de la rencontre du 9 février. Il est mentionné que l'application de la Loi 94 pourrait avoir un impact sur la disponibilité des bénévoles.

- Activités à venir :
 - Semaine de la reconnaissance – 2 au 6 février
 - Fondue au chocolat – 13 février
 - Jour de la Terre – 22 avril
 - Cyclobus et Défi *Je suis capable!* – 15 mai
 - Brigade du stationnement : intervention du policier M. Bock à reprogrammer

7.3 Campagne incivilité

Les quatre CSS de la région se sont réunis pour lancer une campagne de sensibilisation sur l'incivilité en milieu scolaire.

- Présentation d'une capsule vidéo – Message des quatre directions générales.
- Un membre demande au personnel présent comment se porte l'incivilité à Bosco :
 - les épisodes d'incivilité varient selon les années mais demeurent plutôt rares;
 - formes observées : surtout verbal au SDG, par courriel pour les enseignants;
 - les élèves manifestent parfois de l'incivilité, mais les interventions sont généralement plus faciles qu'avec les adultes.
- Il est rappelé que chaque incident laisse une trace sur les personnes impliquées.

7.4 Travaux de rénovation à l'école + Lettre au CSSPO

La lettre portant sur la vétusté des installations scolaires a été envoyée aux membres le samedi 7 février pour information/approbation. Elle est destinée à M. Stéphane Lacasse, directeur par intérim au CSSPO.

Points mentionnés lors des échanges :

- proposition d'acheminer la lettre également au journaliste Daniel LeBlanc du Droit puisque ses articles sont cités dans le document;
- la démarche est très appréciée par le personnel.
- rappel que les briques sont tombées il y a bientôt deux ans, sans travaux permanents

- effectués depuis;
- plusieurs demandes d'entretien déposées par l'école demeurent non complétées ou ont été fermées sans suite;

7.5 Conseil des élèves (consultation des élèves et activités)

8 Rachelle était absente.

9 Mélanie a participé à cette rencontre du conseil des élèves.

Les points suivants ont été rapportés :

- Le conseil des élèves souhaite une récréation prolongée avant le congé de Pâques, ceci adopté à l'unanimité par les élèves présents;
- demande d'ajout d'équipement sportif extérieur, notamment des ballons poires;
- désir d'activités parascolaires offertes sur l'heure du dîner, idéalement avec M. José.

9.1 100 ans de l'école Saint-Jean-Bosco

La présidente informe les membres que l'école célébrera son 100^e anniversaire à la rentrée prochaine et sonde l'intérêt pour organiser des activités festives.

Les idées soulevées incluent :

- la création d'une murale commémorative. Il est mentionné que M. José, également artiste, a déjà réalisé des œuvres pour la Ville de Gatineau et pourrait être un candidat idéal pour ce projet;
- la participation de M. Blondin, ancien élève et ancien conseiller municipal du district du Manoir-des-Trembles-Val-Tétreau, qui souhaite s'impliquer dans des activités prévues à l'automne. Il est proposé de l'inviter à la prochaine rencontre, sous réserve des orientations que transmettra le CSSPO à ce sujet.

9.2 Mise à jour du Fond 3

La direction présente l'état des revenus et dépenses du Fond 3.

- Points notés :
 - les dîners pizza demeurent populaires et génèrent des revenus appréciables ;
 - rappel qu'un financement ponctuel a permis l'achat de matériel pour l'activité de la maison hantée.

8. Mot des différents membres/représentants

10.1 Technicienne du SDG

La technicienne partage les éléments suivants :

- la maison du Cube magique a connu un grand succès;
- une permission spéciale a été donnée aux élèves pour apporter un jouet/jeu en raison de leur excellent comportement.
- Deux activités ont été réalisées :
 - lecture en groupe, souhait d'en faire une activité mensuelle;

- création de cartes pour les résidents de centres pour personnes âgées.
- Modifications apportées à la journée pédagogique du 9 février :
 - sortie au salon de quilles reportée au 20 février;
 - glissade au Lac Beauchamp déplacée au 9 février.

10.2 Personnel enseignant

Les enseignantes Andrée, Jaëlle et Alexandra remercient chaleureusement les parents pour la Semaine de la reconnaissance, mentionnant que les messages et attentions reçus ont été appréciés et ont renforcé le sentiment de valorisation au sein de l'équipe.

Ajout de 15 minutes à la rencontre.

Proposée par : Catherine Gangloff

Appuyée par : Marc-Étienne Bibeau

10.3 Direction

La direction présente divers points d'information :

- succès de la lecture de Noël dans le gymnase, avec personnel déguisé;
- belle participation à l'activité de cartes pour les personnes âgées;
- journée pyjama et lecture prévue le 27 février;
- courrier du cœur pour la Saint-Valentin, chaque élève recevant un message personnalisé;
- deuxième série d'ateliers sur la communication non violente complétée;
- visite d'observation pour le préclassement des élèves de 6e année à Mont-Bleu et de l'Île;
- dépistage visuel effectué pour le préscolaire le 10 février;
- Carnaval de Bosco prévu le 24 février (communications à venir).

10.4 Présidente du CÉ

La présidente remercie l'OPP pour son implication dans la Semaine de la reconnaissance des enseignantes et des enseignants.

9. Varia

Les points suivants sont discutés :

- contraventions de stationnement : la direction vérifiera la possibilité d'obtenir des vignettes pour les membres du CÉ;
- confirmation que l'école n'aura pas de maternelle 4 ans faute d'espace.

10. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue pour le mercredi 18 mars 2026 à 18 h 15.

11. Stationnement à idées

- Du code de vie de l'école 2026-2027

- Les pages scolaires 2026-2027
- Traiteur/Cantine pour tous

12. Levée de l'assemblée

La présidente lève la séance à 20 h 36.

Proposée par : Alexandra Ravanel

Appuyée par : Jaëlle Normand-Marleau

13. Mot de la représentante au comité de parents du CSSPO (Catherine Gangloff)

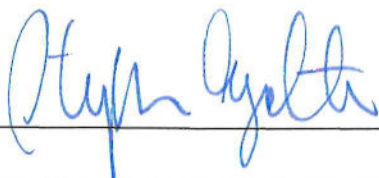
Bien qu'absente à la rencontre du comité, la représentante transmet les éléments suivants après lecture du procès-verbal :

- préscolaire 4 ans;
- Loi n° 94 sur la laïcité;
- sécurité dans le transport scolaire;
- produits menstruels écologiques dans les écoles.

14. Mot de la représentante du comité EHDAA (Amina Ousmane)

La représentante étant absente, Rachelle, qui a assisté à la rencontre, confirme les points discutés :

- régie interne;
- répartition des services complémentaires (TES, PEH, etc.);
- transition vers le secondaire



Présidente du Conseil d'établissement



Directrice de l'école St-Jean-Bosco

Vice-présidente du Conseil d'établissement