



Vision : « Un engagement, une action, une réussite »

Mission : À Bosco, notre mission est d'instruire, de socialiser  
et de qualifier tous les élèves.

Respect \* Entraide \* Implication

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DATE : Mercredi 8 octobre 2025

HEURE : 18h15

ENDROIT : Salon du personnel de l'école

### Procès-verbal

Début : 18 h 23

#### 1. Présences et vérification du quorum

Maja Matekalo  
Rachelle Ada  
Mélanie Bazinet  
Rachelle Lhérisé

Stéphanie Ayotte  
Alain Charlebois  
Marc-Étienne Bibeau  
Catherine Gangloff

Andrée Larivière  
Alexandra Ravanel  
Kim Dagenais  
Carole Lalande

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 8 octobre 2025

Proposé par : Maja Matekalo  
Appuyé par : Stéphanie Ayotte  
Adopté à l'unanimité

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal du 4 septembre 2025

Modifications à apporter :

- Ajouter Stéphanie Ayotte à la liste des présences;
- Retirer le « X » sous le nom de Catherine Gangloff.

Proposé par : Maja Matekalo  
Appuyé par : Stéphanie Ayotte  
Adopté avec modifications

#### 4. Période d'intervention du public

Aucune intervention du public.

#### 5. Élection (présidence et vice-présidence)

Présidence : Stéphanie Ayotte est élue à l'unanimité  
Vice-présidence : Catherine Gangloff est élue à l'unanimité

#### 6. Choix d'un(e) secrétaire

Kim Dagenais propose d'explorer l'utilisation de l'intelligence artificielle pour la rédaction des procès-verbaux. La question sera approfondie dans un prochain point de la présente réunion.  
Élue à l'unanimité : Kim Dagenais

#### 7. Tour de table : Présentation du nouveau conseil d'établissement

Les membres se présentent à tour de rôle. Trois nouvelles personnes se joignent au Conseil.

#### 8. Signature de documents (accès à l'information et conflits d'intérêts)

Les documents ont été distribués en début de réunion.

## **9. Décisions**

### **9.1. Établissement du calendrier de rencontres du CÉ**

- Proposition : tenir les réunions le 2e mercredi de chaque mois (excluant janvier)

Proposé par : Maja Matekalo

Appuyé par : Carole Lalande

Adopté à l'unanimité

### **9.2. Établissement des règles de régie interne**

- Ajout au point 7.2 : possibilité d'utiliser l'IA pour la transcription des PV ;
- Ajout d'un point concernant la destruction des enregistrements originaux après adoption des PV ;
- Discussion sur l'application des règles de conflits d'intérêts au sein du CÉ.

Proposé par : Maja Matekalo

Appuyé par : Carole Lalande

Adopté à l'unanimité

### **9.3. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ**

- Budget réduit à 250 \$ (au lieu de 500 \$ lors des années précédentes);
- Rappel : apporter les factures pour les frais de gardiennage et les formations le cas échéant;
- Confirmation que le budget précédent a été entièrement utilisé.

Proposé par : Maja Matekalo

Appuyé par : Alexandra Ravanel

Adopté à l'unanimité

### **9.4. Plan de lutte violence et intimidation 25-26 – Explication et suivi**

- Présentation par Mélanie : nouveau modèle de plan (30 pages jusqu'à présent);
- C'est le comité « Vivre ensemble » de l'école qui en est responsable;
- Un feuillet d'information pour les parents sera rendu disponible;
- Date butoir pour l'envoi au CSSPO : 15 novembre 2025;
- L'adoption par le CÉ doit être terminée avant cette date.
- L'approbation par le CÉ pourra se faire par courriel au besoin.
- Puisque nous avons encore un certain temps avant la date butoir, l'adoption a été reporté pour suivi

### **9.5. Approbation des sorties/activités externes aux alentours de l'école (piste cyclable, parc Bosco, sentier dans la montagne, etc.)**

- Revue des sorties annuelles dans les environs de l'école (piste cyclable, parc Bosco, sentier de montagne), proposées par les enseignants.
- La nouvelle demande de consentement parental pour la publication des photos et vidéos lors des activités sera envoyée par courriel.

Proposé par : Marc-Étienne Bibeau

Appuyé par : Maja Matekalo

Adopté à l'unanimité

### **9.6. Approbation des sorties scolaires**

- Sorties et fin d'année et activités pour les finissants (6<sup>e</sup> année)
  - Budget prévisionnel : 300 \$ par enfant;
  - Campagne de financement et commandites prévues pour réduire les coûts;
  - Soutien financier disponible pour les élèves de familles à faible revenu qui ne seraient pas

- en mesure d'assumer les frais liés aux activités.
- Sorties des autres classes
  - Sortie de la classe PANDA au Salon du livre (corrections des coûts à venir)
  - 5e année : sortie culturelle (pièce de théâtre, sans frais pour les parents)

Proposé en bloc par : Maja Matekalo

Appuyé par : Catherine Gangloff

Adopté à l'unanimité

#### **9.7. Financement de l'activité « Maison hantée » (ajout)**

- Demande de financement pour le projet éducatif de la maison hantée des 6e années ;
- Projet porté depuis des années par M. Sylvain mais avec l'ajout de la participation de M. André, le nouvel enseignant de 6e (deux classes) cela nécessitera un peu plus de dépenses ;
- Discussion sur l'impact positif du projet pour l'ensemble de l'école ;
- Suggestion d'octroyer un maximum de 1000 \$ aux classes de 6e année pour améliorer le matériel et favoriser l'implication des élèves dans ce projet transdisciplinaires.

Proposé par : Maja Matekalo

Appuyé par : Catherine Gangloff

Adopté à l'unanimité

### **10. Informations et/ou discussions et/ou consultations**

#### **10.1. Formation obligatoire des nouveaux membres**

- Les nouveaux membres doivent suivre la formation obligatoire avant le 15 novembre 2025.
- Les liens des capsules ont été envoyés à tous les membres avant la date du 1<sup>e</sup> CÉ.

#### **10.2. Suivi au projet éducatif 2023-2027 – Plan d'action**

- Rachelle informe que le mandat de l'année dernière portait sur la lecture. Cette année, l'accent est mis sur l'écriture.
- Des stratégies métacognitive en lecture ont été mis en discuter et adopté par l'ensemble de l'école. Ces stratégies harmonisées en lecture seront déployées cette année au primaire de la 1<sup>e</sup> à la 6e année.
- Au préscolaire on mettra l'accent sur les cibles qui sont des éléments importants des stratégies adoptées.

#### **10.3. Thème de l'année et défis mensuels**

- Rachelle Ada présente le thème : « Architecte de ton avenir », qui vise à encourager les élèves s'impliquer dans leurs apprentissages et leur réussite scolaire dans toutes les matières. Le concept reste à clarifier davantage auprès des élèves pour qu'il soit bien compris de tous. Cela devra être fait lors de la rencontre école qui se tiendra le 7 novembre 2025.

#### **10.4. Déclaration de la clientèle (nombre de classes, élèves, enseignants)**

- Nombre de classes : 20 ;
- Nombre d'élèves : 356 ;
- Nouveaux enseignants : André (6e), Pascal (3e), deux TES pour la composition de classe ;
- Classes spécialisées : Audrey (nouvelle en TSA); Jérémie, Stéphanie, Maële et maeva nouvelles TES en classes spécialisées ;
- Musique : Mme Carine ;
- Anglais : M. Paul ;
- L'intégration des nouveaux membres se déroule bien.

Stéphanie demande quel est le ratio marcheurs (secteur Bosco) vs autobus (secteur Manoir des Trembles). Rachelle Ada répond que l'information n'est pas disponible pour le moment mais elle nous reviendra avec l'information.



#### 10.5. Location de salles

- L'école est très sollicitée pour la location de locaux, notamment pour des cours de musique.

Alain demande quel est le revenu généré par ces locations. Rachelle Ada répond que les données ne sont pas encore disponibles.

#### 10.6. Fond à destination spéciale – Mise à jour

- Fonds disponibles : en attente des allocations du ministère
- Rachelle : environ 5 500 \$ générés par les dîners pizza, dont la moitié est conservée pour l'école
- Autres campagnes : à venir

#### 10.7. Halloween

- Nouveauté cette année : les deux classes de 6e organiseront le projet « Maison hantée »
- Rappel : ne pas apporter de bonbons à l'école
- Activités organisées dans les classes par les enseignants, avec l'aide des parents bénévoles

Stéphanie demande s'il manque de bénévoles. Mélanie répond que les inscriptions commencent à arriver.

#### 10.8. Conseil des élèves

- Alexandra indique que le processus des élections se déroulent bien. Elles auront lieu début novembre (le 4 novembre)

#### 11. Mot de la technicienne du service de garde

- Maja Matekalo partage les statistiques pour 2025-2026 :

- Deux journées pédagogiques ont eu lieu, appréciées par les élèves ;
- 153 inscriptions (prévision initiale : 100)
- Deux nouveaux postes ont été ouverts en fonction des inscriptions.

- Mme Maja partage également ses préoccupations en lien avec le service de garde à la carte. Elle mentionne qu'il y a beaucoup de changements de dernière minute et elle explique toute la complexité de la logistique derrière ces demandes de dernières minutes.

- Rachelle explique que des règlements/encadrements existent qui donne le droit aux parents de demander le service à la carte. Toutefois, afin d'éviter les erreurs et nous assurer de la sécurité des élèves une note de service a été envoyée demandant aux parents un préavis d'environ 24h avant le changement souhaité. Les parents devront recevoir une confirmation de ce changement dans les délais.

Stéphanie mentionne le besoin de voter une prolongation de 15 minutes pour poursuivre la discussion et ne pas déborder du temps alloué.

- Proposé par : Maja Matekalo
- Appuyé par : Carole Lalande
- Proposition de rédiger une lettre de sensibilisation aux parents (Stéphanie, Maja et Kim) afin d'expliquer les risques des demandes de changements pour les élèves inscrits au service de garde à la carte et de demander la collaboration de tous pour respecter la procédure et les délais établis ;
- Catherine se propose de porter le dossier au Conseil des parents du CSSPO ;
- Alexandra : suggère de multiplier les actions pour plus de visibilité ;
- Catherine : propose que les parents fournissent un horaire fixe en début d'année,
- Consensus : l'intérêt de l'enfant doit primer, le message doit être clair et bien reçu.

- Maja soulève un dernier point concernant la sécurité des enfants dans la cour d'école. Elle mentionne que la cour n'a pas été nettoyée depuis au moins 2 ans. Plusieurs blessures d'élèves sont constatées durant les récréations à cause du sable répandu.

Stéphanie demande s'il serait possible de débloquer des fonds pour engager une personne afin d'effectuer le nettoyage ou encore pour louer les outils nécessaires au ménage de la cour. Rachelle Ada s'engage à vérifier la faisabilité.

#### **Consensus**

- Organisation d'une corvée de parents lors d'une journée de fin de semaine;
- Location d'équipement pour effectuer le nettoyage;
- Stéphanie se charge de rédiger une lettre aux parents pour les inviter à la corvée et pour assurer le suivi.

Une prolongation deuxième prolongation de 15 minutes est demandée par Stéphanie pour compléter les discussions.

Proposé par : Maja Matekalo

Appuyé par : Carole Lalande

Adopté à l'unanimité

#### **12. Mot des membres du personnel**

Rien à signaler.

#### **13. Mot de la direction**

Rachelle Ada fait un retour sur la rentrée :

- Environnement calme et agréable;
- Début des rencontres collaboratives entre enseignants;
- Initiatives pour revamper l'école et encourager l'écriture avec un plan établi avec le comité pédagogique et de la réussite; des courriels seront envoyés aux parents au fur et à mesure des activités planifiées tout au long de l'année.
- Mise en place du comité leadership des élèves encore cette année;
- Conseil des élèves : élection de la présidence à venir;
- Comité EHDA : la représentante était absente et Catherine Gangloff a fait un résumé de la rencontre passée.

#### **14. Mot de la présidente du CÉ**

Stéphanie remercie les membres pour leur confiance et se dit très heureuse d'avoir été élue.

#### **15. Varia**

Catherine informe que les consultations publiques sur la politique du transport scolaire sont ouvertes jusqu'au **31 octobre**. Les personnes intéressées peuvent la contacter pour participer.

#### **16. Levée de l'assemblée**

Heure : 20 h 40

Proposé par : Maja Matekalo

Appuyé par : Carole Lalande

#### **17. Mot du représentant au comité de parents du CSSPO (Catherine Gangloff)**

- Réunion du 30 septembre à Mont-Bleu (rencontre en présentiel);
- Discussions sur les coupures budgétaires importantes;

- Problèmes d'infrastructure : recours aux unités modulaires et projets d'agrandissement mais pas de nouvelles constructions pour l'instant;
- Interdiction du cellulaire : transition bien amorcée, mieux que ce qui avait été anticipé;
- Politique du vouvoiement : entrera en vigueur en janvier;
- Discussions sur la diplomation versus la qualification;
- Point de suivi sur le manque de personnel;
- Présentation de la campagne de recrutement de personnel « Lève ta main ».

**18. Mot du représentant au comité EHDAA du CSSPO (Catherine Gangloff)**

- Première rencontre a eu lieu le 6 octobre;
- Élections pour la composition du comité;
- Rachelle Ada a été élue au comité à titre de représentante des directions du primaire.
- Des questions ont aussi été posées à propos des plans d'interventions, de l'implication des parents dans ce dit-plan et de des délais de révision. Les directions et le CSSPO ont mentionné l'importance de communiquer avec les écoles à tout moment pour une meilleure compréhension du fonctionnement.

La présidente

Stéphanie Ayotte

La directrice

Rachelle Ada

Vice-Présidente

Catherine Gangloff