



ÉCOLE PRIMAIRE  
SAINT-JEAN-BOSCO

Conseil d'établissement (CÉ)  
Procès-verbal

**Date :** Mercredi 8 mai 2024  
**Heure :** 18h15  
**Endroit :** Salon du personnel

**Participants**

Nom	Rôle	Présent.e	Absent.e
Stéphanie Ayotte	Membre parent	x	
Jocelyn Blondin	Représentant communauté	x	
Alain Charlebois	Membre parent et représentant substitut au comité de parents du CSSPO	x	
Olivier Dzomo	Membre parent, substitut		x
Mélisa Ferreira	Membre parent	x	
Ariane Gagné-Frégeau	Membre parent et représentante au comité de parents du CSSPO	x	
Catherine Gangloff	Représentante au comité EHDAA du CSSPO	x	
Geneviève Groulx	Représentante au comité EHDAA du CSSPO		x
Mélanie Hall	Directrice	x	
Imane Houzir	Membre parent, substitut	x	
Andrée Larivière	Membre personnel enseignant	x	
Maja Matekalo	Membre personnel soutien, technicienne SDG	x	
Émilie Turcotte	Membre parent	x	
Mélanie Basinet	Direction adjointe	x	
Carole Lalande	Membre enseignant		x
Carole Migneault	Technicienne en éducation spécialisée	x	
Jaëlle Normand-Marleau	Membre enseignant	x	

**1. Présences et vérification du quorum**

Mme Mélisa Ferreira vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h21.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du mercredi 8 mai 2024**

Mme Mélisa Ferreira demande si l'ensemble des gens présents ont eu la chance de lire l'ordre du jour.  
Proposé par Stéphanie Ayotte, appuyé par Andrée Larivière.  
Adopté à l'unanimité.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du mercredi 3 avril 2024**

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du mercredi 3 avril 2024.

Proposé par Stéphanie Ayotte, appuyé par Ariane Gagné-Frégeau.  
Adopté à l'unanimité.

### **3.1 Suivis au procès-verbal**

Aucun suivi au procès-verbal n'est nécessaire aujourd'hui

## **4. Période d'intervention du public**

### **4.1 Directrice adjointe**

Mme Mélisa Ferreira a reçu un courriel en lien avec le poste vacant de direction adjointe pour l'année 2024-2025. On y retrouve la suggestion par les membres du personnel de l'école que le CÉ propose certaines qualités requises en lien avec la future candidature pour combler le poste vacant. Le CÉ garde en tête cette suggestion et propose de revenir avec une proposition d'intervention/lettre.

### **4.2 Courriel de Mme Marie-Michèle Sauvageau**

Mme Hall a reçu un courriel du public qui souhaitait féliciter de l'organisation du service de garde en lien avec les activités proposées pendant les journées pédagogiques. Le courriel est partagé au CÉ et on remercie Mme Maja Matekalo pour son implication auprès des élèves.

## **5. Mot de la direction**

Mme Mélanie Hall et Mélanie Bazinet remettent à Mme Ariane Gagné-Frégeau le prix de reconnaissance à titre de bénévole pour l'école St-Jean Bosco. Mme Gagné-Frégeau a notamment été très impliquée dans les dernières années dans le CÉ ainsi que dans le déploiement du Cyclo-bus qui connaît encore une fois cette année un franc succès.

Mme Mélanie Hall mentionne également que le plan de rattrapage va de bon train ainsi félicite le parcours des divers enseignants qui se préparent à la fin d'année scolaire et à la préparation des examens de fin d'année. Le Leadership et l'excellente collaboration de l'équipe école est mis de l'avant comme faisant partie du succès de l'équipe école cette année et ce, suite de la grève connue à l'automne 2023.

## **6. Décisions**

### **6.1 Approbation des sorties culturelles/éducatives à l'extérieur**

- Classes PANDA 2 (071 et 072) Musée Canadien de l'histoire le 7 juin 2024
- *Classe spécialisée : 071, 072, 073 – Aller au Cinéma-9 voir un film et aller manger au buffet des continents en autobus de ville (41\$ par élève, charge aux parents). Il sera proposé que pour les 6 élèves n'ayant pas les moyens de faire la sortie que les frais soient assurés par le Fond à Destination spécial.*
- 071, 072 – Baignade au Parc Moussette et cornet au Dairy Queen (frais couvert par l'école)
- 071, Parc Larocque en juin 2024, picnic et baignade (0\$)
- 074, Parc St-Jean Bosco, Jeu d'eau et picnic
- Préscolaire : 29 mai, Musée Canadien de l'histoire (0\$)
- Préscolaire 11 juin 2024 (Rond Point, 15,99\$ frais chargés au parents)
- 1<sup>ère</sup> année, Maison de la Culture, 11 juin 2024, Odyssée Champignogneste
- 5<sup>e</sup> année, plage Moussette, plage baignade et picnic + 3 membres du personnel en spécialité vont les accompagner pour la supervision, appel aux parents au besoin  
Chaque enfant apporte ses sous pour le Dairy Queen
- 6<sup>e</sup> année, rallye autour de l'école pendant la période des examens finaux
- 6<sup>e</sup> année, 11 juin, Diner au Parc Moussette avec plage et Dairy Queen

- 6e année, sortie à la ronde (À titre informatif car déjà approuvée précédemment par le CÉ)
- 6<sup>e</sup> année, projet à la craie, possibilité de barrer l'accès à la rue Booth à évaluer de 8h15-10h30

Il est proposé par Mme Mélisa Ferreira d'approuver les 17 sorties proposées sauf celle concernant la sortie au Cinéma-9/Bufferet des Continents et qui demande un investissement du Fond à Destination spéciale pour défrayer le coût pour les élèves n'ayant pas les moyens de faire cette sortie afin d'en discuter. Cette question soulève des divergences d'opinion auprès du CÉ. Il est amené dans la discussion le désir d'équité entre les différentes classes vs la notion que c'est la première année que le 45 \$ de frais de sorties n'est pas chargé aux parents en début d'année, ce qui explique que le fonctionnement pour défrayer les sorties classées comme non éducatives est différent cette année.

Il est proposé que, pour la sortie pour le Cinéma-9/buffet des continents des classes spécialisés, Mme Hall fasse une vérification au niveau du groupe PANDA et du restaurant quant à la gestion des allergènes d'une part. Aussi, considérant que l'on retrouve 3 finissants dans ces groupes demandant la sortie, le CÉ accepte de défrayer les frais pour le nombre d'enfants n'ayant pas les moyens de défrayer la sortie, pour un maximum potentiellement de 6 enfants à l'aide du Fond à Destination spéciale.

Par contre, les frais de Dairy Queen pour ces groupes dans la seconde sortie demandée doivent être assumés par les parents. Pour pallier à ses frais et à des demandes ultérieures, il est proposé par Ariane Gagné-Frégeau de prévoir que le CÉ alloue un montant dirigé à la direction de 1000,00 \$ provenant du Fond à Destination spéciale permettant ainsi à la direction de décider de défrayer des frais de sorties assumés par l'école au cas par cas et ce, pour toutes les classes inclus au sein de l'école.

Proposé par Ariane Gagné-Frégeau, appuyé par Mélisa Ferreira  
Adopté à l'unanimité. Résolution 2024-05-01

## **6.2 Révision et approbation des contributions financières exigées aux parents : liste des effets scolaires et manuels scolaires, des coûts des documents et frais de surveillance des dîneurs 24-25**

Mme Mélanie Hall présente les listes d'effets scolaires (documents ci-joints) modifiées avec les coûts des documents/ouvrages proposés ainsi le document faisant état des frais de dîneurs.

Proposé par Maya Maketalo et approuvé par Alain Charlebois  
Adopté à l'unanimité. Résolution 2024-05-02

## **6.3 Approbation du Guide du Service de Garde 2024-2025**

Mme Maja Maketalo mentionne avoir apporté certains ajouts au document de l'an passé dans le but de le rendre plus clair et de le bonifier :

- 1- Calendrier des journées pédagogiques de façon synthétisée en tableau
- 2- Mention les parents doivent limiter le nombre de changements de service par année ex : inscription/désinscription successive +
- 3- Une procédure de recouvrement a été ajoutée en cas de non-paiement

Proposé par Stéphanie Ayotte et Approuvé par Alain Charlebois  
Adopté à l'unanimité. Résolution 2024-05-03

## **6.4 Approbation des journées pédagogiques SDG 2024-2025**

13 septembre 2024 : Mon école 0 \$

4 octobre 2024 : L'automne – Citrouille 0 \$

1<sup>er</sup> novembre 2024 : Plâtre en folie 17 \$

22 novembre 2024 : Musée Canadien de l'histoire 21\$

6 décembre 2024 : Hiver 0\$

6 janvier 2025 : Service de garde fermé pour formation avec les éducatrices

10 février 2024 : L'Ange-Gardien (glissade) 25 \$

21 février 2025 : Ro-bot 0\$

28 mars 2025 : Quilles Annik 18 \$

4 avril 2025 : Journée chocolatée 0\$

9 mai 2025 : Chasse aux trésors 0 \$

13 juin 2025 : Rallye sportif 0\$

On souligne l'effort de Mme Maya Matekalo pour ses activités diversifiées et sans frais

Proposé par Carole Migneault et approuvé par Jaelle Normand-Marleau

Adopté à l'unanimité. Résolution 2024-05-04

## **7 Informations et/ou discussions et/ou consultations**

### **7.1 Mise à jour du fond à destination spéciale**

Mme Mélanie Hall présente le tableau (documents joints) du fond à destination spéciale : le solde réel est de 3010,16\$ restant, car le montant provenant de École enraciné ira pour financer la classe verte.

On fait état que la campagne de financement d'École enracinée avec la vente de potager a permis d'amasser un bon montant. De plus, comme le CÉ octroyait dans le passé un montant d'environ 300\$ par classe pour l'achat de nouveaux livres, Mme Hall mentionne avoir eu un budget cette année par titulaire de 200\$ par classe qui leur a été remis. Les groupes classes ont donc pu faire l'achat de matériel et livre scolaires avec ce montant.

Le CÉ se questionne sur le budget ayant été alloué à l'amélioration de la salle de robotique (techno) a porté fruit. Les membres du personnel mentionnent qu'il trouverait dommage que le Fonds à Destination spéciale subventionne cette salle puisqu'elle est plus utilisée davantage par le 3<sup>e</sup> cycle. On fait état que le local d'informatique est vraiment désuet : manque de prise pour tous, parfois certains élèves ne peuvent pas brancher leur portable donc la classe est incomplète dans le local. Le CÉ suggère que le 3000\$ restant du Fond à destination spéciale soit investi à la fois dans un meilleur aménagement du local d'information et de celui de robotique.

Mme Bazinet mentionne que le comité TIC de l'école ainsi que le CP en TIC du CSSPO participeront aux choix pour les achats de mobilier.

De plus, il restera à comptabiliser l'argent amassée par la Campagne du Maître saucissier.

Il est aussi discuté de la demande de subvention pour la classe verte dont Mme Hall n'a pas reçu de nouvelle. L'école devait amasser un montant de 6000\$ soit 10 % du montant de 60000\$ demandé en subvention. Nous en serions à 5000\$ pour l'instant. Mme Mélisa Ferreira propose de faire une demande de subvention en bonne forme à notre conseiller municipal, M. Blondin, pour voir quel montant serait disponible pour subventionner la réalisation de la classe verte. Le projet proposé doit servir à la communauté.

Mme Ferreira aborde aussi une autre demande de subvention qui pourrait être tentée via le Fonds d'aide au développement du Milieu de la Caisse de Hull. Mme Ferreira s'engage à s'informer de cette subvention.

### **7.2 Choix de la date de l'AGA**

La prochaine AGA le 11 septembre 2024 18h3

### **7.3 Travaux durant l'été 2024**

Il y aura 4 chantiers pendant l'été 2024-2025 à l'école :

- 1- Travaux en lien avec le retrait de l'arbre et drains des salles de bains du RDC
- 2- Travaux de la porte coupe-feu dans l'entrée
- 3- Substitution/réfection de la toilette à côté du gymnase + lavabo du concierge
- 4- Ouverture de la clôture sur Scott

Mme Mélisa Ferreira propose un 15 min supplémentaire appuyé par Ariane Frégeau

#### **7.4 Consultation auprès des élèves par le CÉ**

Nous n'avons pas eu de QSVER, la rencontre pour les résultats lundi prochain

#### **8. Mot de la technicienne en service de garde**

C'est la Semaine du service de garde la semaine prochaine sur le thème on joue en équipe. Différentes activités sont planifiées, parties amicales de soccer parents-enfants

Pour l'année 2024-2025, on compte 115 inscriptions au service de garde, grâce à Jacinthe et Tina 😊

#### **9. Mot des membres du personnel**

Aucun ajout souhaité ce jour

#### **10. Varia :**

- 1- Il est discuté du nouveau projet pilote en lien avec les cartes à scanner à la sortie de élèves pour la compagnie des autobus Campeau. On note que :
  - a) Cette mesure a été instaurée dans un court délai d'avis pour les parents et le personnel de l'école.
  - b) La cocarde au cou ne semble pas être une idée favorable (dangerosité, risque d'oubli)
  - c) Pourrait être difficile à gérer pour certains élèves
  - d) Risque d'oubli
  - e) Est-ce que les parents suivent le traçage en temps réel ?
  - f) Un mousqueton sur le sac d'école serait à considérer au lieu de la carte autour du cou.

#### **11. Levée de l'assemblée 20h30**

Proposé par Maja Maketalo et appuyée par Emilie Turcotte

#### **12. Mot du représentant au comité de parents**

Mme Frégeau a fait parvenir un courriel reçu avec sommaire des informations, nous sommes invités à le lire et adresser par courriel nos questions au besoin.

#### **13. Mot du représentant EHDAA**

**Le contenu de 2 réunions est rapporté au CÉ sous les points suivants :**

Discussion sur les irritants pour les parents et personnel enseignant envers la gestion des enfants EHDAA

- Les principaux irritants soulevés : services professionnels publics vs privé
- Lorsque ce sont des professionnels, CISSSO peut venir vs privé en rencontre pour le PI
- Certains bris de service au public sont soulevés
- L'arrimage entre le plan de soins et le plan d'intervention est parfois difficile
- Il y aurait place à l'amélioration dans la communication

Un sommaire nous sera envoyé par courriel

**14. Mot du représentant de l'OPP**

Le Barbecue est remis de l'avant ainsi que la journée du 9 mai ou on encourage le transport actif vers l'école. On regarde pour des idées de commandites pour les pains hot-dogs ainsi qu'une discussion est apportée pour peut-être changer de fournisseurs pour le barbecue industriel avec livraison.

Procès-verbal rédigé par : Emilie Turcotte

---

Présidente du Conseil d'établissement

---

Directrice de l'école St-Jean Bosco

---

Vice-présidente du Conseil d'établissement