

ÉCOLE SAINT-JEAN-BOSCO

71, Saint-Jean-Bosco, Gatineau, Qc, J8Y 3G5 – Tél : 819-777-8662 Téléc. : 819-777-1594

Conseil d'établissement du 13 novembre 2012

| | |
|--|--|
| 1. Présences et vérification du quorum (art. 61) | <p>Sont présents : Anik Asselin, parent Dominique Charest, personnel enseignant Pascal Dehoux, parent Diane Lemieux, parent Jean-Marc Mogé, technicien en service de garde Pierre Pharand, parent Tina Renaud, personnel de soutien Céline C.-Renaud, directrice</p> <p>Sont absentes : Danièle Blier, personnel enseignant Renée-Anne Ouellet, parent</p> <p>Le quorum est atteint à 17h05.</p> |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour CÉ. 12-13-11 | <p>CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE sur proposition de Jean-Marc Mogé, il est résolu à l'unanimité;</p> <p>D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 13 novembre 2012 du conseil d'établissement de l'école St-Jean-Bosco ;</p> |
| 3. Adoption du procès-verbal du 10 novembre 2012 (art.69) CÉ.12-13-12 | <p>Sur la proposition de Tina Renaud, le procès-verbal de la réunion du 10 octobre 2012 est adopté.</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité</p> |
| 4. Suivi au procès-verbal | <p><i>Aucun suivi</i></p> |
| 5. Questions du public | <p>Mme Sophie Morin nous transmet ses félicitations pour le nouveau site web. Elle nous fait part du manque de communication entre l'école et les parents. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none">- Aide aux devoirs- Cour d'école- Classe Kangourou et Panda (documents)- SAF-Aide |

| | |
|---|---|
| <p>6. Courrier reçu</p> | <p>Documents reçus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mieux accueillir et éduquer les enfants d'âge préscolaire, une triple question d'accès de qualité et de continuité des services. - Action parents |
| <p>7. OPP</p> | <p>Mme Monique Charron est absente.</p> |
| <p>8. Présentation projet voyage 6^e année CÉ.12-13-13</p> | <p>CONSIDÉRANT la planification et l'organisation du projet de fin d'année ;</p> <p>CONSIDÉRANT le coût par étudiant et les différentes campagnes de financement dont les dîners pizza ;</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Pascal Dehoux,</p> <p>D'ADOPTER le projet voyage à Toronto des 6^e années.</p> |
| <p>9. Budget de fonctionnement de CÉ (art. 66) CÉ.12-13-14</p> | <p>CONSIDÉRANT que la commission scolaire a fait connaître au CÉ le montant qui lui est alloué pour son fonctionnement, conformément à l'article 275,2^e par. de la LIP ;</p> <p>CONSIDÉRANT que la proposition faite par Madame la directrice tient compte du montant alloué ;</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Diane Lemieux,</p> <p>D'ADOPTER le budget du CÉ 2012-2013 tel que préparé par madame la directrice.</p> |
| <p>10. Planification des sorties éducatives CÉ.12-13-15</p> | <p>Présentation du calendrier des sorties et des activités à l'école.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Tina Renaud,</p> <p>D'APPROUVER les sorties éducatives pour l'année scolaire 2012-13.</p> <p>Le calendrier des activités de l'école a été présenté à titre d'information.</p> |
| <p>11. Location du gymnase (art. 90-93) CÉ.12-13-16</p> | <p>CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 93 de la LIP, le CÉ doit approuver l'utilisation des locaux que lui propose la direction ;</p> <p>CONSIDÉRANT l'offre de service et les locations du gymnase pour l'année 2012-2013 ;</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Pierre Pharand,</p> <p>D'APPROUVER le plan d'utilisation du gymnase de l'école que lui propose la direction.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>12. Marcheton 2012 CÉ.12-13-17</p> | <p>CONSIDÉRANT la réalisation du marcheton. CONSIDÉRANT la somme amassée, 5, 272,00 \$ CONSIDÉRANT les activités étudiantes et le projet d'aménagement de la cour d'école. IL EST PROPOSÉ PAR Dominique Charest, d'adopter la répartition suivante pour la distribution de l'argent : - 70% pour les activités étudiantes : 3, 690, 40 \$ - 30% pour l'aménagement de la cour : 1, 581, 60 \$. D'APPROUVER le plan d'utilisation des fonds qui est proposé par la direction.</p> |
| <p>13. Planification des revenus de locations, activités (art.93) CÉ.12-13-18</p> | <p>CONSIDÉRANT l'utilisation de cet argent pour des activités étudiantes ; IL EST PROPOSÉ PAR Anick Asselin, D'ADOPTER la prévision budgétaire pour l'utilisation des sommes pour les activités étudiantes.</p> |
| <p>14. Activités parascolaires 2012-2013 CÉ.12-13-19</p> | <p>CONSIDÉRANT l'offre de service proposé en septembre 2012 ; CONSIDÉRANT les inscriptions reçus ; IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Marc Mogé, D'ADOPTER le programme des activités parascolaires 2012-2013.</p> |
| <p>15. Liste d'envoi</p> | <p>Une liste d'envoi par courriel aux parents est en préparation.</p> |
| <p>16. État de la situation - réparation</p> | <p>Résumé de la situation des réparations de la porte principale.</p> |
| <p>17. Service des ressources financières</p> | <p>Dépôt du premier document.</p> |
| <p>18. Liste des membres du CÉ</p> | <p>Dépôt de la liste.</p> |
| <p>19. Sous comité cour d'école</p> | <p>M. Pascal Dehoux fait un état de situation de l'aménagement de la cour.</p> |
| <p>20. Formation continue</p> | <p>Lundi le 26 novembre 2012 pour les parents et le personnel du CÉ.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>21. Parole au président et représentant du comité de parents</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Marcel Pépin élu président du comité de parents - choix des différents sous-comités - offre de service entre les écoles secondaires - priorités du DG - plan d'action renouvellement des C.S. |
| <p>22. Parole aux membres du personnel</p> | <ul style="list-style-type: none"> - remise du bulletin - fin de la 1ere étape - belle fête de l'Halloween <p>Super travail des enseignants et du personnel de soutien.</p> |
| <p>23. Parole du membre de la communauté et représentante EHDAA</p> | <p>Présentation du nouveau plan d'intervention.</p> |
| <p>24. Date de la prochaine séance</p> | <p>Vin et fromage, le 19 décembre à 17h00.</p> |
| <p>25. Levée de la séance CÉ. 12-13-20</p> | <p>À 19h25, la levée de l'assemblée est proposée par Tina Renaud.</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité.</p> <p>Le président Pierre Pharand</p> <p style="text-align: right;">La directrice Céline C. Renaud</p> <p>Notes prises par Céline C. Renaud</p> |