



71, rue St-Jean-Bosco  
Gatineau Québec J8Y 3G5  
Tél: 819-777-8662 Téléc: 819-777-1594

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement (CE)  
tenue le 10 juin 2019 à 18h00

## Participants

### Sont présents :

Louise Beauchamp, directrice	Marie-Eve Dufresne, parent
Pascale Bissonnette, personnel de soutien	Geneviève Michon, parent
Mélisa Ferreira, parent substitut	Jean-Marc Mogé, responsable service de garde
Caroline Lessard, parent	Émilie Turcotte, parent et représentante EHDA

### Sont absents :

Julien Cauchon, enseignant  
M. Christian Goulet, commissaire  
Jean-Nicolas Paul, parent et représentante au comité de parents

### Est présente :

Mélanie Héroux, O.P.P.

## Ouverture de la séance

Mme Caroline Lessard vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h02.

## 1. Préliminaires

### 1.1 Période d'intervention du public

Mme Lessard profite du moment de la période d'intervention du public pour féliciter les membres du comité vert. Mme Isabelle Gauvreau sera présente pour la présentation du point 2.1 École Estime

### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **C.E. 10-06-001**

Mme Geneviève Michon propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout du point 5.1 Idée couleurs école, 5.2 Formation des PI 5.3 Vêtements cour éducation physique et 5.4 Politique concernant l'alcool, les drogues et les médicaments en milieu de travail.

**Proposition adoptée à l'unanimité.**

### 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 7 mai 2019

#### C.E. 10-06-002

Mme Marie-Eve Dufresne qui était présente lors du dernier conseil d'établissement propose que le procès-verbal soit adopté.

**Proposition adoptée à l'unanimité.**

### 1.4 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

## 2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

### 2.1 École Estime

#### C.E. 10-06-003

Mme Beauchamp et Mme Isabelle Gauvreau nous parlent du projet École Estime. Il s'agit d'une organisation à but non lucratif qui permet de développer les compétences liées à la technologie du 21<sup>e</sup> siècle. En 2019-2020, les enseignants seront accompagnés par des spécialistes de la robotique et du codage. Des formateurs se déplaceront dans les classes afin de modéliser des leçons qui seront remises aux enseignants (type clé en main). On estime environ 8h de robotique et de codage pour chaque groupe de la première à la sixième année. Ce projet viendra soutenir directement les enseignants dans l'apprentissage des compétences technologiques. Cette dépense sera payée directement par l'école pour un coût total de 8 623,13\$. L'école devra également se procurer le matériel nécessaire. Les frais seront payés par le budget des mesures technologiques accordé par le MÉES. Suite à la présentation, Mme Émilie Turcotte propose d'adopter les frais reliés à École Estime.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

### 2.2 Frais scolaire 2019-2020

#### C.E. 10-06-004

Mme Beauchamp mentionne qu'après plusieurs heures de travail, la version finale a été approuvée par Magali Durig, avocate à la CSPO. M. Jean-Marc Mogé propose d'approuver les frais demandés aux parents.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

### 2.3 Rapport du CE 2018-2019

#### C.E. 10-06-005

Considérant la présentation du rapport de Mme Caroline Lessard, il est proposé par Mme Pascale Bissonnette d'approuver le rapport annuel des activités du Conseil d'établissement 2018-2019 avec la correction suivante : modifier M. Mantha/Mme Evelyne Brisson.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## 2.4 Parascolaire (utilisation des locaux)

### C.E. 10-06-006

Mme Mélisa Ferreira propose que les locaux soient utilisés pour les activités parascolaires lors de l'année scolaire 2019-2020.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## 2.5 Campagne de financement/fondation

Nous n'avons pas besoin de faire approuver mais Mme Beauchamp tient à informer les membres que les campagnes de financement (marchethon, dîners pizza et sous-marin) ont rapporté un bon montant. La pizza a rapporté 8333.86\$ et les sous-marins 1555.06\$. Puisque les parents apprécient les dîners pizza et sous-marin et considérant le succès du marchethon, les campagnes de financement pour 2019-2020 resteront les mêmes.

## 2.6 Les troussees GB+

À titre d'information, Mme Beauchamp mentionne qu'avec le surplus d'argent, elle désire faire l'achat de 3 troussees GB+. Ces troussees comprennent le guide d'enseignement qui a été élaboré afin d'assister les enseignants dans l'administration de l'évaluation et l'analyse des résultats des élèves. Il propose de l'information spécifique sur l'utilisation appropriée de chaque composante du coffret. Un cédérom est inclus dans le guide et contient les fiches d'appréciation du rendement en format pdf.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## 2.7 Activités à l'extérieur de l'école

### C.E 10-06-007

Mme Marie-Eve Dufresne propose d'approuver les sorties suivantes :

18 juin 2019 - Visite Ottawa - Groupe 051

12 juin 2019 - Panda 071 - Centre d'amusement Fun Junction

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.8 Achats livres

### C.E 10-06-008

Mme Mélisa Ferreira propose d'approuver l'achat des livres pour les classes. Les montants alloués sont :

300 \$ pour les 23 classes

300\$ pour l'enseignante / anglais

200\$ pour les 2 enseignantes orthopédagogues

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

### **3. Points de discussion ou d'information**

#### **3.1 BBQ - Chorale**

Lors du BBQ, Mme Marianne Dostaler et quelques élèves qui sont dans la chorale participeront au spectacle.

#### **3.2 Suivi des travaux de rénovations/construction**

Mme Caroline Lessard a écrit à Mme Caroline Sauvé, avocate de la CSPO. Elle dit avoir reçu une réponse après l'envoi d'un 2<sup>e</sup> courriel. Mme Sauvé s'excusait pour l'attente et a mentionné qu'elle ne pouvait pas faire le suivi puisqu'elle était en attente d'une réponse de la directrice des ressources matérielles. Mme Lessard enverra à nouveau un courriel à Mme Touria Chraïbi, directrice des ressources matérielles, M. Jean-Claude Bouchard, directeur général de la CSPO et à Mme Caroline Sauvé, avocate à la CSPO. Les parents ont été informés que plusieurs plaintes avaient été faites concernant les travaux inachevés dans plusieurs écoles et qu'un journaliste aurait demandé un accès d'information.

Mme Beauchamp a discuté avec M. Bouchard. Les travaux au service de garde (cuisine) sont prévus pour cet été. Il y aura également un camp de jour.

#### **3.3 Suivi des réparations de la structure de la petite cour**

Mme Beauchamp mentionne que les réparations ont été faites mais qu'il reste la celles du muret à faire pendant l'été.

#### **3.4 Date de l'assemblée générale septembre 2019**

La date de l'assemblée générale sera le 12 septembre 2019 à 19h. Le premier conseil d'établissement aura lieu le 7 octobre 2019.

#### **3.5 Tableau fonds à destination spéciale**

Mme Beauchamp nous présente les montants des revenus et des dépenses planifiées des fonds à destination spéciale. Nous ajouterons le montant alloué pour l'achat des livres et les coûts reliés à la structure.

### **4. Mots des représentants**

#### **4.1 Du service de garde**

Journées pédagogiques (réguliers/sporadiques) : M. Mogé remet le document avec les activités prévues lors des journées pédagogiques.

#### **C.E. 10-06-009**

Mme Caroline Lessard propose d'ajouter 15 minutes à la réunion.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## **4.2 De la Direction**

Mérite scolaire : Ariane Tendilla Desjardins, une élève de 6<sup>e</sup> année dans la classe de Mme Jaëlle a reçu le prix.

Prix du commissaire : le prix a été remis à Nicolas Lance, un élève de 6<sup>e</sup> année dans la classe de Mme Jaëlle.

Finissants : la fête des finissants aura lieu le 19 juin prochain.

Session examens : la session des examens a débuté en mai et se termine bientôt.

Puce et passe de stationnement : Mme Beauchamp demande aux membres de remettre leur puce et leur passe de stationnement.

## **5. Varia**

### **5.1 Couleurs à l'école**

Mme Marie-Eve Dufresne mentionne qu'un parent a vu des idées pour colorer l'intérieur de notre école ex. mettre de la couleur sur les rampes, mettre des messages positifs sur les murs etc. Une maman serait graphiste et pourrait le faire.

### **5.2 Formation PI**

Suite à la réunion du 7 mai dernier, Mme Beauchamp, Mme Turcotte et Mme Lessard ont revu le PowerPoint qui sera présenté l'an prochain, aux parents intéressés. Le but est de partager l'information générale sur le plan d'intervention. Un réseau d'entraide sera créé.

### **5.2 Vêtements éducation physique**

Mme Émilie Turcotte aimerait que les élèves se changent avant et après le cour d'éducation physique.

### **5.3 Politique concernant l'alcool, les drogues et les médicaments en milieu de travail**

Mme Beauchamp explique en quoi consiste la politique concernant l'alcool, les drogues et les médicaments en milieu de travail. Elle fait signer les membres.

## **6. Levée de l'assemblée**

Mme Caroline Lessard propose la levée de l'assemblée à 20h12.

Proposition adoptée à l'unanimité.

## **7. Mots des représentants**

### **7.1 Du comité parents**

Mme Caroline Lessard nous informe que la dernière réunion a été annulée. Elle nous informe que l'an prochain, elle ne se présentera pas comme représentante au comité de parents. Elle invite les parents à se présenter.

### **7.2 Du comité EHDAA**

Mme Émilie Turcotte nous fait un résumé de la dernière rencontre. Il a été discuté d'une possibilité d'avoir un groupe afin d'accompagner les parents qui ont besoin d'être guidé au sujet du plan d'intervention.

### **7.3 De l'OPP**

Mme Mélanie Héroux mentionne que les étapes du BBQ avancent bien. Elle est en attente d'une dernière confirmation concernant la commande faite au IGA du Plateau.

M. Jean-Marc Mogé a remis la liste des activités de la journée.

**7.4 Du commissaire**  
Absent.

Procès-verbal rédigé par : Pascale Bissonnette

---

Mme Caroline Lessard  
Présidente du Conseil d'Établissement

---

Mme Louise Beauchamp  
Directrice, École St-Jean-Bosco