



## ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-JEAN-BOSCO

### Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement (CE) tenue le 11 juin à 18h00

#### Participants

##### Sont présents :

Djama Ahmed, parent et représentant comité parents	Caroline Lessard, parent
Louise Beauchamp, directrice	Mélanie Larose, directrice-adjointe
Pascale Bissonnette, personnel de soutien	Maja Matekalo, technicienne en service de garde
Jocelyn Blondin, représentant de la communauté	Jean-Nicolas Paul, parent
Julien Cauchon, enseignant	Annie-Jade Samson, enseignante
	Céline Sinkiyajako, parent

##### Sont absents :

Marie-Ève Brazeau, enseignante  
Émilie Turcotte, parent et représentante EHDAA

#### Ouverture de la séance

Mme Lessard vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h02.

#### 1. Préliminaires

##### 1.1 Période d'intervention du public

Aucun public.

##### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

###### C.E. 11-06-001

Il est proposé par Mme Pascale Bissonnette d'adopter l'ordre du jour du 11 juin 2020.

###### RÉSOLUTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

##### 1.3 Adoption du procès-verbal du 30 avril 2020

###### C.E. 11-06-002

Il est proposé par Mme Maja Matekalo d'adopter le procès-verbal du 23 janvier 2020 avec l'ajout de la présence de Mme Caroline Lessard.

###### RÉSOLUTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 1.4 Suivi au procès-verbal

Les suivis de la dernière réunion ont été ajoutés au point 3.2 et 3.3

### 2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

#### 2.1 Frais / Listes scolaires 2020-21

##### C.E 11-06-003

Mme Larose mentionne que la version finale a été approuvée par Caroline Sauvé. M. Jean-Nicolas Paul propose d'approuver les listes du matériel, des effets scolaires et des frais demandés aux parents.

M. Jean-Nicolas Paul propose d'approuver les listes avec la modification du total de la liste des élèves de 6e année et le retrait de l'astérisque dans le document des élèves du préscolaire.

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 2.2 Guide de fonctionnement du SDG

##### C.E. 11-06-004

Mme Matekalo présente le document qui sera déposé sur le site de l'école.

Il est proposé par M. Jean-Nicolas Paul d'approuver le guide de fonctionnement du service de garde.

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 2.3 Rapport du CE

##### C.E. 11-06-005

Considérant la présentation du rapport de Mme Caroline Lessard, il est proposé par Mme Annie-Jade Samson d'approuver le rapport annuel des activités du Conseil d'établissement 2019-2020.

#### 2.4 Parascolaire (utilisation des locaux)

##### C.E. 11-06-006

Mme Caroline Lessard propose que les locaux soient utilisés pour les activités parascolaires lors de l'année scolaire 2020-2021.

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.5 Campagne de financement

### C.E. 11-06-007

Le marchethon 2019-2020 a été approuvé par courriel.

Mme Beauchamp demande aux membres s'ils sont d'accord pour reconduire l'activité l'an prochain. M. Julien Cauchon propose d'approuver l'activité du marchethon pour l'année scolaire 2020-2021.

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.6 Activités à l'extérieur de l'école

### C.E. 11-06-008

Mme Larose énumère les sorties suivantes :

Parc Moussette – 4 juin – élèves de 5<sup>e</sup> année

Parc des Cèdres – 8 juin – élèves 051

Plage Moussette et Dairy Queen – 22 juin – élèves de 6<sup>e</sup> année

Mme Maja Matekalo propose d'approuver les sorties.

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.7 École estime

Ce point et un point de discussion

Le projet estime est une organisation à but non lucratif qui permet de développer les compétences liées à la technologie du 21<sup>e</sup> siècles. Les enseignants ont été accompagnés lors de l'année scolaire par des spécialistes de la robotique et du codage. Des formateurs se sont déplacés dans les classes afin de modéliser des leçons qui seront ensuite remises aux enseignants. Ce projet ne sera pas de retour l'an prochain.

## 2.8 Modification à la grille-matière

### C.E. 11-06-009

Au dernier conseil d'établissement, les membres avaient approuvé la grille-matière. L'ajout de la classe TSA a provoqué des changements.

Les élèves de la classe TSA aura donc :

3h éducation physique

1h anglais

30 minutes musique

M. Julien Cauchon propose d'approuver la modification à la grille-matière 2020-2021.

**RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 2.9 Budget 2020-2021

### C.E. 11-06-010

Mme Beauchamp présente le document du budget 2020-2021. Suite à des erreurs, le document sera envoyé à nouveau par courriel, avec les bons montants. Suite aux modifications suivantes :

Revenus de location de salle de 3000\$ (ventilé dans les dépenses) :

Argent de la location de salle qui permet des dépenses en maintien de bâtiment (2700\$).

Dépense prévue aux locations de salle 500\$

10% de frais connexes automatiquement retenus pour la CSSPO 300\$

Et dans l'annexe D :

Diminution à 250\$ x 25 personnes en charges d'un groupe pour livres de classe à 6250\$

Pour garder notre cohérence face au courriel qui lançait notre marchathon, j'ai réservé un montant de 1250\$ pour l'achat de matériel au CPES et saines habitudes de vie.

Il est proposé par M. Nicolas Paul appuyé par Mme Pascale Bissonnette d'approuver le budget 2020-2021 de l'école St-Jean-Bosco.

## 3. Points de discussion ou d'information

### 3.1 BBQ – Annulé

Mme Beauchamp a décidé d'annuler le BBQ.

### 3.2 Suivi de construction, rénovation, travaux

Depuis la fin mars, les travaux sont avancés mais ils ne sont pas tous complétés comme il avait été mentionné. Les petits travaux à l'intérieur ont été accomplis. Elle a reçu un courriel la semaine dernière pour lui demander que tout soit prêt pour l'installation des armoires du service de garde. Après l'installation, elle a constaté qu'il manquait les comptoirs, le 2e étage des armoires et le lavabo double. Nous sommes donc encore en attente. Étant donné le retour des élèves le 11 mai, nous espérons que le tout sera réglé rapidement.

### 3.3 Suivi des réparations de la structure de la petite cour

Mme Larose présente le tableau des fonds à destination spéciale. Le montant des fonds a diminué suite aux dîners pizza et sous-marin qui doivent être annulés.

### 3.4 Date de l'assemblée générale 9 septembre 2020

L'assemblée générale aura lieu au gymnase de l'école, le 9 septembre 2020.

### 3.5 Tableau des fonds à destination spéciale

Il n'y a eu aucun changement au tableau des fonds à destination spéciale. Les fonds pour l'achat des caméras ont pris dans le budget des mesures informatiques.

### **3.6 Point de réflexion**

Mme Caroline Lessard annonce aux membres que l'an prochain, elle ne renouvellera pas son mandat à la présidence. Elle partage les points positifs de sa vie personnelle sur l'absence des devoirs à la maison.

## **4. Mots de la direction et du sdg**

### **4.1 Du service de garde**

Mme Maja Matekalo mentionne que l'an prochain, il y aura environ 130 élèves inscrits au service de garde. Ce chiffre pourrait diminuer. Elle remercie les membres pour leur soutien dans les décisions prises tout au long de l'année et elle leur souhaite bonnes vacances.

### **4.2 De la Direction**

Prix du mérite scolaire : L'élève qui a reçu le prix est Bianca Dalla Coletta. La direction mentionne que l'élève a reçu ce prix pour son leadership, ses bons résultats scolaires et son implication.

Finissants : Un organisation de dernière minute a été mise en place afin de souligner la fin de l'année scolaire des élèves de 6<sup>e</sup> année. M. Lapointe a accepté de faire une séance photo. La direction tient à remercier Monsieur Blondin pour son don qui a été utilisé pour payer les frais.

Depuis la fermeture en mars dernier, toute l'équipe de l'école St-Jean-Bosco s'adapte à son nouveau rythme de travail. Les éducateurs du service de garde et l'équipe de TES ont supporté l'école du Lac-des-Fées auprès des élèves fréquentant les services de garde d'urgence. Depuis l'annonce du retour en classe le 11 mai, le personnel se prépare à accueillir les élèves. D'abord, nous prendrons le temps de les accueillir, car chacun a vécu différemment la période de confinement. Par la suite, nous prendrons le temps de réviser les acquis, et ce, avant d'enchaîner avec les nouveaux savoirs. Nous respecterons les mesures de sécurité requises tout en essayant de rendre l'école la plus accueillante possible. Nous avons réussi à prévoir trois temps à l'extérieur pour permettre à nos élèves de bouger. Évidemment, l'école sera bien différente, mais tout le personnel est prêt à mettre les efforts nécessaires pour s'assurer que tout ira bien. La direction se sent bien appuyée par l'équipe et par la direction générale de la CSPO qui communique régulièrement les informations selon l'évolution de la situation.

## **5. Varia**

Aucun varia.

## **6. Levée de l'assemblée**

La levée de la réunion est proposée par Caroline Lessard à 16h57.

Procès-verbal rédigé par : Pascale Bissonnette

---

Caroline Lessard  
Présidente du Conseil d'Établissement

---

Mélanie Larose  
Directrice par intérim de l'École St-Jean-Bosco

## **7. Mots des représentants**

### **7.1 Des parents**

Il est question de la modification de la structure des commissions scolaires en centre de services, du conseil d'administration et des prévisions triennal de l'école. De plus, le représentant souligne l'importance future du rôle des parents membres du CE, qui pourront être appelés à siéger sur le conseil d'administration du centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais.

### **7.2 EHDAA**

Absente.

### **7.3 De l'OPP**

Mme Mélanie Héroux résume les demandes faites aux parents pour le nettoyage de la cour d'école et du sentier. Elle remercie la direction pour la nomination au prix du parent bénévole de l'année.