



71, rue St-Jean-Bosco  
Gatineau Québec J8Y 3G5  
Tél: 819-777-8662 Téléc: 819-777-1594

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement (CE)  
tenue le 25 février 2019 à 18h00

## Participants

### Sont présents :

Louise Beauchamp, directrice  
Marie-Eve Dufresne, parent  
Caroline Lessard, parent

Jean-Marc Mogé, responsable service de garde  
Jean-Nicolas Paul, parent et représentante au comité de parents  
Émilie Turcotte, parent et représentante EHDAA

### Est absente :

Pascale Bissonnette, personnel de soutien  
Julien Cauchon, enseignant  
Geneviève Michon, parent

### Est aussi présente :

Mélanie Héroux, parent O. P. P

## Ouverture de la séance

Mme Lessard vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h05.

### 1. Préliminaires

#### 1.1 Période d'intervention du public

Aucune intervention du public

### Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **C.E. 25-02-001**

Il est proposé par Mme Marie-Ève Dufresne d'adopter l'ordre du jour du 25 février 2019 avec les changements suivants :

Point 1.3 - reporter au prochain CE.  
Ajout du point 5.1 - Commandite vivaces.  
Ajout du point 5.2 - Diner en silence.  
Ajout du point 5.3 - Héma-Québec.

**Proposition adoptée à l'unanimité.**

### 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance

Reporté au prochain CE.

### 1.4 Suivi au procès-verbal

- Mme Beauchamp informe les membres du CÉ que seulement les élèves du 3<sup>e</sup> cycle, des 3 classes spécialisées et certains membres du personnel auront besoin d'un agenda.
- La direction a diffusé le lien internet à tout le personnel pour les trames sonores françaises, en français.

## 2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

### 2.1 Grille-matière

#### C.E. 25-02-002

Mme Beauchamp énonce la répartition de la grille-matières pour chaque niveau. Elle mentionne que le seul changement est l'ajout de 30 minutes en éducation physique au préscolaire. Mme Émilie Turcotte propose d'approuver la grille-matière.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

### 2.2 Agenda

#### C.E. 25-02-003

Mme Émilie Turcotte propose la compagnie Laurentien. L'école n'a aucune obligation pour l'année à venir mais la compagnie nous assure que le prix ne changera pas pour les 3 prochaines années.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

### 2.3 Activités à l'extérieur de l'école

#### C.E. 25-03-004

Jean-Nicolas Paul propose d'approuver les sorties suivantes :

La Ronde - Groupes 051-052

20 juin (départ 8h30 et retour 21h)

Visite au musée de l'histoire + film Imax : Groupes 011-012-013

4 avril 2019 (départ 9h et retour 14h)

La sortie suivante a été approuvée par courriel :

Domaine de l'ange gardien - Panda 072

22 mars 2019

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## 2.4 Nouvelle estimation de M. José Guénette (œuvre d'art-sentier)

### C.E. 25-03-005

Mme Beauchamp fera le suivi avec Monsieur José Guénette afin de confirmer la couleur du violon ainsi que le prix incluant l'installation. Le montant sera prélevé du fond à destination spécial. M. Jean-Marc Mogé propose d'approuver l'œuvre d'art créé par l'artiste, Monsieur José Guénette.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## 3. Points de discussion ou d'information

### 3.1 Entrée progressive

Mme Beauchamp fait un rappel des dates qui ont été approuvées lors de la dernière séance pour la rentrée progressive des groupes du préscolaire 5 ans 2019-2020. La première journée de la rentrée progressive sera le mardi 3 septembre 2019. La première journée pleine des élèves sera le 9 septembre 2019. Service de garde disponible à partir du 4 septembre 2019.

### 3.2 Mise à jour du comité pilotage

Mme Beauchamp remet l'information sur l'échéancier des travaux du comité de pilotage. L'ébauche a été soumise à la CSPO, sans retour de nouvelles. Un suivi est prévu le 25 mars avec les membres du CE. La présentation du projet officiel aura lieu le 10 juin 2019.

### 3.3 Lettre de confirmation du CÉ ; club des Petits déjeuners

### C.E. 25-03-006

Suite à une modification de l'organisation du club des Petits Déjeuners et au manque de bénévoles qui ajoute un surplus de travail pour les membres de l'administration, une résiliation est suggérée. À la demande de la responsable du club, il est proposé que la direction prépare une lettre de résiliation et qu'elle soit envoyée à la représentante du club des Petits déjeuners

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

### 3.4 Mise à jour des avancées des travaux de rénovation

La directrice informe les membres qu'elle est toujours en attente de l'échéancier concernant la fin des travaux. Elle mentionne qu'un avancement a été fait au niveau des lavabos à installer. Les membres du C.E. mandate la présidente pour un suivi de l'échéancier des travaux.

### 3.5 Tableau fond à destination spéciale

### C.E. 25-03-007

La directrice présente les montants des revenus et les dépenses planifiées des fonds à destination spéciale. Le carnaval et la pizza de dépannage ont engendré des dépenses. Le conseil d'établissement approuve un maximum de 1000\$ afin que des fonds soient déboursés pour que les élèves du préscolaire puisse voir le spectacle de *Mme Sacoche*.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## Ajout de temps

### **C.E. 25-03-007**

Mme Caroline Lessard propose l'ajout de 15 minutes.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## **3.6 Fonds Vert de la Ville**

### **C.E. 25-03-008**

Mme Marie-Ève Dufresne mentionne que le 27 février, elle soumettra une demande de dépôt du projet afin d'obtenir une subvention afin de compléter les travaux qui ont déjà été entamés par l'école. Afin de fournir l'exigence du montant à déboursé à la hauteur de 25%, elle propose que le montant soit débité du fond à destination spéciale.

**Proposition approuvée à l'unanimité.**

## **3.7 Programme d'éducation à la sexualité**

Les membres du conseil demandent qu'un suivi et un tableau synthèse soient envoyés aux parents avec le contenu initial. Mme Beauchamp fera la demande.

## **4. Mots des représentants**

### **4.1 De la Direction**

Aucun point.

### **4.2 Du service de garde**

M. Mogé informe les membres que le service de garde sera fermé lors de la semaine de relâche. Il devait quitter pour un congé, le 10 avril 2019 mais il restera à son poste.

Le service de garde ouvrira 4 jours avant la rentrée scolaire, soit à partir du mardi 27 août 2019. Ces journées ne sont pas ouvertes aux groupes du préscolaire. Pour le préscolaire, le service de garde sera disponible seulement à partir du 4 septembre 2019.

À partir du 11 mars, un groupe de préscolaire sera fermé dû à une baisse de fréquentation. M. Mogé sondera les parents du service de garde afin de connaître les besoins et les améliorations. Il relève que la baisse peut être une conséquence de l'augmentation des frais exigés par le ministère ainsi que la différence de prix entre les services (service des dineurs et service de garde). Il présentera le sondage aux membres avant de le remettre aux parents.

### **4.3 Nouvelles du centre d'accompagnement sur l'heure du dîner**

Le centre est ouvert depuis 1 mois. Mme Fanny Mantha, a accueilli plus de 10 élèves. Le but d'avoir un local est d'assurer un accompagnement auprès des élèves et afin d'offrir du support aux surveillants et éducateurs du service de garde.

## **5. Varia**

### **5.1. Commandite Vivaces**

Mme Émilie Turcotte a fait des démarches auprès de divers fournisseurs pour obtenir gratuitement des vivaces pour le sentier, sans succès.

### **5.2 Diner en silence**

Mme Émilie Turcotte mentionne que son fils lui a rapporté une situation sur l'obligation de garder le silence à l'heure du diner. Certains surveillants des dîneurs et certaines éducatrices exigeraient quelques minutes afin de prendre les présences et afin de s'assurer que les élèves ont tous un repas. Jean-Marc va faire un suivi auprès du personnel et il informe les membres que les enfants n'ont pas de silence exigé.

### **5.3 Héma-Québec**

Mme Beauchamp informe les membres qu'Héma-Québec a fait une offre afin que nos élèves soient des ambassadeurs de la collecte qui aura lieu le 14 avril prochain. Les membres du conseil ont décidé de décliner cette offre. Mme Beauchamp avisera Héma-Québec.

## **6. Mots des représentants**

### **6.1 Du comité parents de la CSPO**

Aucun

### **6.2 Du comité EHDAA**

Mme Turcotte partage l'information obtenue par le comité EHDAA sur le webinaire. Elle enverra une ébauche aux membres du C.E. concernant l'information sur le plan d'intervention.

### **6.3 De l'OPP**

Mme Mélanie Héroux informe que le BBQ aura lieu le 18 juin 2019. Les chevaliers de Colomb ont confirmé leur présence lors de l'événement. Elle nous fait part des suivis pour la commandite et de la division des dépenses

### **6.4 Du commissaire**

Aucun message du commissaire. Mme Beauchamp informe les membres que Mme Imbault a démissionné en janvier 2019. Nous sommes orphelins pour le moment.

## **7. Levée de l'assemblée :**

La levée de la réunion est proposée par Caroline Lessard à 20h15.

Notes du procès-verbal prises par : Fanny Mantha

Procès-verbal corrigé et rédigé par : Pascale Bissonnette

---

Caroline Lessard  
Présidente du Conseil d'Établissement

---

Louise Beauchamp  
Directrice de l'École St-Jean-Bosco