

ÉCOLE ST-JEAN-BOSCO

RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion régulière tenue le **28 mars** à 19h00, à la salle du personnel au 71, rue St-Jean-Bosco, Gatineau (Québec).

Sont présents :

Stéphanie Cholette, parent	Annie Bilodeau, éducatrice
Suzanne Barthe, Animatrice	Nancy Martin, enseignante
Nathalie Théberge, parent et présidente	Anik Saumure, enseignante
Érik Guimond, enseignant	Sophie Granger, parent
Mélanie Larose, enseignante	
Marcel Pépin, parent	
Kim Anne De Champlain, directrice intérimaire	
Christine Girard, parent	
Julie Lapointe, parent et trésorière	
Léa Normandeau, représentante de la communauté	

Absences :

Caroline Charron, responsable du service de garde
Manon Lessard, parent
Johanne Diotte, secrétaire d'assemblée
Karina Lapointe, enseignante

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Le quorum est respecté et la séance débute à 19h10. Nancy Martin et Anik Saumure remplacent Marie Bertrand et Nancy Larouche qui sont en congé jusqu'à la fin de l'année scolaire.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

C.E. 05-06-42 Il est proposé par Annie Bilodeau et appuyé par Stéphanie Cholette que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié. *Adopté à l'unanimité.*

3. Questions – Commentaires du public

Aucune question ou commentaire provenant du public.

4. Adoption du procès-verbal du 31 janvier 2006

C.E. 05-06-43 Il est proposé par Annie Bilodeau et appuyé par Stéphanie Cholette que le procès-verbal soit adopté. *Adopté à l'unanimité.*

5. Suivis de la dernière réunion

5.1 Projet cycle

Le 2e cycle prépare un projet en univers social (fabrication de maquettes).

Le 3e cycle travaille en arts plastiques particulièrement en peinture.

Madame la présidente suggère que l'on évalue le Projet cycle à la fin de l'année afin d'en déterminer l'intérêt, tant pour les enseignants que pour les enfants. Elle ajoute qu'il faudra trouver des solutions aux besoins des enseignants qui doivent déboursier de leur poche pour certains projets. On suggère aux enseignants de garder leurs factures de dépenses reliées aux projets qu'ils réalisent en classe.

5.2 Projet d'acquisition des casiers

L'école a reçu les documents de recommandations de la Commission scolaire concernant l'acquisition de casiers. Malheureusement, il ne sera pas possible d'installer des casiers à cause du manque d'espace. Ils seront remplacés par des bancs et la surélévation de tablettes. On a déjà envoyé les plans et demandé des soumissions à trois ébénistes. On attend d'avoir des nouvelles. Suivi à la prochaine réunion.

5.3 Cadre de référence pour les sorties

La directrice apporte des clarifications quant au rôle du conseil d'établissement en ce qui concerne les sorties éducatives. Pour donner suite aux préoccupations soulevées lors des dernières réunions du CÉ, il est convenu que l'école se procurera un cellulaire par mesure de sécurité, et qu'il faudra dorénavant approuver annuellement les plateaux extérieurs. La directrice distribue un texte expliquant la loi et le rôle du conseil d'établissement. On soulève la problématique de responsabilité du CÉ dans le cas de poursuite. Suivi à la prochaine réunion.

5.4 Formation des membres du CÉ

La formation aura lieu le 3 avril à 19 heures à l'école. Sept membres y assisteront.

5.5 Bénévole CSPO

On annonce à Mme Léa Normandeau que l'on a soumis sa candidature au prix bénévole CSPO. La remise du prix se tiendra le 12 avril et elle recevra une invitation à se rendre à la soirée.

5.6 Table des aînés

Suite à l'étude du projet par le groupe d'enseignantes responsable de la bibliothèque, on se rend compte qu'on ne pourra pas participer aux activités organisées par la Table des aînées (semaine de l'amitié du 1^{er} au 7 mai 2006 et attribution d'un méritas), parce que nous n'avons pas encore de partenariat avec un organisme d'aînés. Toutefois, on pense monter un projet en utilisant les coordonnées de cette association, et ce, pour l'an prochain.

5.7 **Concours École active**

Trois projets ont été présentés : Prêt d'équipement, fabrication de coffre pour ranger de l'équipement utilisé aux récréations Édu-Grimpe. Il est suggéré de préparer un calendrier des concours et des demandes de subvention afin de pouvoir se préparer adéquatement et soumettre des projets mieux construits.

6. **Sorties éducatives**

C.E. 05-06-44 Il est proposé par Christine Girard et appuyé par Annie Bilodeau d'accepter le plan des sorties des classes de 5^e année. *Adopté à l'unanimité.*

7. **Projet éducatif et plan de réussite**

La directrice présente le plan de réussite 2005-2006.

8. **Modalités au régime pédagogique**

La directrice présente les modalités du régime pédagogique à titre informatif. Avant de présenter les horaires, il lui reste à rencontrer les enseignantes du préscolaire. À la prochaine réunion, les horaires seront présentés aux membres du CÉ. Éric Guimond présente une lettre des enseignantes du préscolaire adressée au président de la Commission scolaire, M. Blondin, et dans laquelle le nouvel horaire pour le préscolaire est décrit.

C.E. 05-06-45 Il est proposé par Nathalie Théberge et appuyé par Éric Guimond de prendre acte de la correspondance entre les enseignantes du préscolaire et le président de la commission scolaire, et de demander à la directrice d'en tenir compte lors de l'élaboration de l'horaire des élèves du préscolaire *Adopté à l'unanimité.*

9. **Rapports :**

9.1 **Comité de parents**

Il y a eu une présentation du site Internet (Internet 101) préparé par le Service de police de la ville de Gatineau dans le but d'informer les parents au sujet du clavardage et des moyens de prévention. On suggère de placer ce site en référence sur le site de la CSPO ou de l'école. On informe les parents du plan de fermeture ou de maintien des deux écoles Aux Quatre-Pignons de Masham. Christine Girard assistera à l'assemblée générale annuelle de la fédération des comités de parents du Québec. On informe les parents qu'il est possible de placer le logo de la CSPO sur des vêtements ou de l'équipement sportif.

9.2 **OPP**

Il n'y a pas eu de réunion ce mois-ci. On demande d'organiser une réunion.

9.3 **EHDAA**

La personne responsable est absente.

9.4 **Trésorière**

Julie Lapointe dépose le rapport financier.

9.5 **Présidente**

Il n'y a pas eu de courrier et tout va bien.

9.6 **Direction**

Au cours du mois, il y a eu des rencontres par cycle pour parler des besoins en formation et en manuels scolaires. Il y a six stagiaires au total dans l'école, soit dans presque tous les cycles. Nous sommes à préparer les listes de matériel scolaire et de cahiers d'exercices à remettre aux parents, pour l'année scolaire 2006-2007.

9.7 **Enseignants**

Au 1^{er} cycle, c'est le thème de l'espace.

Le 3^e cycle est allé au Salon du livre et il exploite ce thème en lisant une banque de livres.

Participation au concours Défi débrouillard

Tir à l'arc en éducation physique

Recherche en univers social avec l'université d'Ottawa

Visite de la polyvalente de l'Île

9.8 **Service de garde**

À la prochaine journée pédagogique, les enfants iront à Montréal à Horizon Rock. Un parent note son inconfort pour les tout-petits et une discussion s'en suit sur l'opportunité de prévoir des activités au service de garde pour les enfants dont les parents ne voudront pas qu'ils participent à la sortie à Montréal.

Caroline Charron, responsable du service de garde, est de retour de son congé.

10. **Varia**

Fondation Laure-Gaudreault

La directrice présente brièvement la fondation qui a remis 500\$ à l'école l'année dernière pour des activités. Elle demande un tour de chapeau des membres pour aider la fondation dans sa campagne de financement.

11. **Date de la prochaine rencontre**

Le mardi 25 avril 2006 à 19 h.

12. **Levée de l'assemblée**

C.E. 05-06-41 Il est proposé par Annie Bilodeau et appuyé par Christine Girard que l'assemblée soit levée. Il est 21h20.

Nathalie Théberge

Kim Anne De Champlain

Présidente

Directrice

