

# Info-parents

Septembre 2020

Feuillelet d'information aux parents, numéro 1.



Chers parents, chers tuteurs,

Nous espérons que vous avez passé un bel été avec vos enfants et que la belle température vous a permis d'avoir de beaux moments en famille malgré la situation exceptionnelle que nous vivons depuis plusieurs mois.

Vous recevrez au début de chaque mois l'Info-parents. Ce document d'information qui vous sera envoyé par courriel servira de lien entre l'école et la maison. Veuillez le conserver précieusement. Soyez assurés que nous mettrons tout en œuvre pour viser la réussite et le bonheur de chacun de nos élèves. Souhaitons-nous une excellente année scolaire !

Louise Beauchamp, directrice

Mélanie Hall, directrice adjointe

## 1. Calendrier thématique

Septembre 2020				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	<b>1</b> Première journée d'école	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>7</b> Congé pour tous	<b>8</b>	<b>9</b> Assemblée générale 19h	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b> Rencontre du CÉ 18h	<b>18</b> Journée pédagogique
<b>21</b> Photos scolaires	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b> Vérification de la clientèle scolaire		

# Info-parents

Septembre 2020

Feuillelet d'information aux parents, numéro 1.

<b>1<sup>re</sup> au 4 septembre inclusivement</b>	Entrée progressive des élèves du préscolaire 5 ans
<b>7 septembre</b>	Fête du travail - congé pour tous
<b>9 septembre – 19h00</b>	Assemblée générale
<b>17 septembre – 18h00</b>	Rencontre du CÉ
<b>18 septembre</b>	Journée pédagogique
<b>30 septembre</b>	Déclaration de la clientèle pour le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

## 2. Dossiers des directions

Même si la direction demeure la première responsable de l'école, plusieurs dossiers sont gérés par la directrice adjointe. Si vous avez des questions ou si vous rencontrez une difficulté, dans un premier temps, nous vous demandons de vous adresser au titulaire ou au spécialiste concerné. Si vous avez besoin de parler à la direction, vous devez vous adresser à madame Louise Beauchamp (préscolaire, 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> années et classes spécialisées) ou à madame Mélanie Hall (3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> années).

## 3. Sécurité et alimentation

En tant qu'établissement se préoccupant du bien-être et de la santé des jeunes, nous tenons à vous aviser de notre volonté de nous conformer aux recommandations médicales concernant les allergies aux arachides et autres noix. Comme certains enfants qui fréquentent notre établissement sont gravement allergiques aux arachides et noix, nous vous demandons votre collaboration pour ne pas inclure des aliments contenant des noix ou des arachides dans les collations et les repas de votre enfant. Ces mesures visent avant tout à procurer un environnement sécuritaire à ces enfants, car même une infime quantité d'arachide ou de noix peut engendrer une très grave réaction. Nous comprenons que ces mesures puissent comporter des inconvénients pour vous, c'est pourquoi nous voulons vous exprimer, au nom de ces enfants, toute notre reconnaissance et notre appréciation.

Si votre enfant a une allergie sévère, vous devez nous informer et nous envoyer son **ÉPIPEN** avec la fiche médicale bien complétée.

Informez-vous auprès de votre médecin s'il est nécessaire que votre enfant porte son ÉPIPEN à la taille dans un petit sac à cet effet. C'est de votre responsabilité d'informer l'école, le chauffeur d'autobus et le service de garde.

## 4. Fiche de santé

Les parents des élèves du primaire ont reçu la fiche santé. Ce document est essentiel et sera déposé au dossier de votre enfant. Il est très important de le remplir ou de le corriger et de les retourner à l'école dès que possible.

## 5. Changements au dossier de votre enfant

Advenant le cas d'un changement d'adresse, d'un numéro de téléphone à la maison, au travail ou d'un cellulaire, il est essentiel de prévenir la secrétaire le plus rapidement possible. Il est très important que les dossiers de tous nos élèves soient à jour. En cas d'urgence, le personnel de l'école doit être en mesure de rejoindre en tout temps, le(s) parent(s) ou une personne responsable de l'élève.

# Info-parents



Septembre 2020

Feuillet d'information aux parents, numéro 1.

## 6. Rencontres de parents – élèves du 2<sup>e</sup> cycle et 3<sup>e</sup> cycle

La première rencontre avec l'enseignant(e) de votre enfant sera une rencontre d'information au cours de laquelle le titulaire vous présentera le programme, son mode de fonctionnement ainsi que ses exigences.

Cette année, étant donné les circonstances exceptionnelles, cette réunion sera virtuelle. Un lien vous sera envoyé par le titulaire de votre enfant. La plateforme utilisée vous sera confirmée par le titulaire dans son courriel. Si vous avez besoin de parler de votre enfant en particulier, vous pourrez le faire en prenant rendez-vous directement avec l'enseignant(e). Cette rencontre est prévue uniquement pour les parents, les enfants ne sont pas invités.

## 7. Service de garde

Les parents qui désirent inscrire leur(s) enfant(s) doivent communiquer avec le responsable du service de garde au (819) 777-8662, poste 816791. Celui-ci pourra répondre à toutes vos questions.

## 8. Paiements

Nous privilégions les paiements via votre institution bancaire <http://bosco.cspo.qc.ca/wp-content/uploads/2019/06/Aide-M%C3%A9moire-Factures-Internet.pdf> ou par Interac.

## 9. Transport en autobus

Pour toutes informations ou demandes concernant le transport, vous devez communiquer avec l'administration au 819-777-8662 poste 0.



## 10. Changement de routine (départ en autobus, service de garde ou marcheur)

Afin d'assurer un meilleur fonctionnement et augmenter la sécurité des enfants, nous vous avisons **qu'aucun changement de routine ne pourra être fait la journée même**. Vous devez nous aviser au moins une journée à l'avance, par écrit, par courriel ou dans l'agenda de votre enfant. En cas d'urgence exceptionnelle, vous devez parler directement à un adulte de l'école qui fera, si possible, le suivi. Il ne faut jamais laisser un message à cet effet sur le répondeur de l'école.

## 11. Bénévoles

Cette année, dû à la pandémie, la présence à l'école de bénévoles est suspendue.

## 12. Être à l'heure, une bonne habitude à prendre !!!

Cette année, la cour d'école ne sera pas ouverte en lien avec les mesures assurant la sécurité sanitaire. Votre enfant entrera dans l'école, par la porte désignée, à partir de 7 h 35 pour assurer le début des cours à 7 h 55. Aider votre enfant à être à l'heure. Tout élève qui se présente à l'école après 7 h 55 doit passer par les portes principales. Si aucune motivation n'est faite, l'élève pourra intégrer sa classe à 8 h 55 afin de ne pas déranger le déroulement des apprentissages déjà débutés. Après le dîner, les enfants doivent être de retour à partir de 12 h 25.

## 13. Secrétariat

Le secrétariat de l'école est ouvert de 7 h 00 à 15 h 15. En dehors de ces heures, vous pouvez nous laisser un message sur la boîte vocale de l'école ou envoyer un courriel à l'adresse suivante [scr016@cspo.qc.ca](mailto:scr016@cspo.qc.ca).

## 14. Communication école-maison

Certains élèves auront un outil très précieux : un agenda. Nous vous invitons à **l'utiliser pour communiquer avec son enseignant(e)** et à le consulter à tous les jours. Ceci facilitera grandement la communication avec l'école. Nous vous invitons également à consulter le site de l'école afin de prendre connaissance des adresses courriels du personnel.

# Info-parents

Septembre 2020

Feuillet d'information aux parents, numéro 1.

## 15. Dîners à l'école

Une alimentation saine et équilibrée fait partie des besoins essentiels à combler pour que votre enfant passe une journée profitable à l'école. Dans la boîte à goûter, nous nous attendons alors à retrouver des aliments faisant partie des quatre groupes alimentaires, ce dont les enfants ont besoin pour leur croissance. On refusera les aliments à faible teneur alimentaire : chocolat, croustilles, etc.

## 16. Traiteur

Le traiteur est un service qui n'appartient pas à l'école. Il est en place afin d'offrir aux élèves des repas chauds ou froids.

## 17. Circulation et sécurité

Si vous venez chercher votre enfant en fin de journée, nous vous prions de lui donner un point de rencontre à l'extérieur. Nous vous rappelons qu'il n'est pas permis d'utiliser ou de circuler sur le stationnement du personnel pour venir chercher ou reconduire votre enfant. Vous pouvez utiliser la petite rue transversale (rue Booth) ou encore vous stationner sur la rue Scott. De plus, nous vous invitons à respecter la signalisation et les limites de vitesse.

Le service de signalisation de Ville de Gatineau a placé des panneaux interdisant tout stationnement devant l'école, du lundi au vendredi. Cette interdiction s'étend sur un très grand espace, soit du début de la cour des petits à la fin de la cour des grands et elle s'adresse à tous, SAUF AUX AUTOBUS ET AUX BERLINES, qui évidemment, doivent faire monter et descendre les enfants en toute sécurité. Cet espace est aussi nécessaire aux pompiers, aux policiers, aux ambulanciers, si besoin est. Prenez le temps de vérifier l'étendue de la signalisation sinon, il y a risque de contravention.

**TRÈS IMPORTANT !**  
**Pour des raisons de sécurité, NE JAMAIS utiliser le stationnement réservé**  
**aux membres du personnel de l'école.**  
**Un accident est si vite arrivé !**

## 18. Assemblée générale

L'assemblée générale aura lieu mercredi le 9 septembre 2020, à 19h. L'information sera acheminée par courriel.

## 19. Pizza – Sous-marin

Nous vous rappelons qu'il sera important de respecter la date limite. Aucune commande ne sera acceptée après la date qui sera indiquée dans le Form qui sera envoyé au début du mois de septembre.

## 20. Info-parents

L'info-parents sera envoyé par courriel en format PDF. Cela nous évitera de faire des photocopies inutilement. Pour terminer, voici le modèle organisationnel de l'école pour la rentrée scolaire :

- Heure début des classes – 7h55
- Heure fin des classes – 14h55
- Les fontaines d'eau seront disponibles pour le remplissage de bouteilles réutilisables seulement. L'élève est responsable d'apporter sa bouteille (nous suggérons 2 bouteilles).

Bonne rentrée scolaire !