



ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-JEAN-BOSCO

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement (CE)
tenue le 23 janvier 2020 à 18h00

Participants

Sont présents :

| | |
|--|---|
| Djama Ahmed, parent et représentant comité parents | Mélanie Larose, directrice |
| Pascale Bissonnette, personnel de soutien | Maja Matekalo, technicienne en service de garde |
| Marie-Eve Brazeau, enseignante | Jean-Nicolas Paul, parent |
| Julien Cauchon, enseignant | Annie-Jade Samson, enseignante |
| | Émilie Turcotte, parent et représentante EHDAA |

Est aussi présente :

Priscilla Martinez, représentante de la communauté

Sont absents :

Jocelyn Blondin, représentant de la communauté
Christian Goulet, commissaire
Céline Sinkiyajako, parent

Ouverture de la séance

Mme Lessard vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h03.

1. Préliminaires

1.1 Période d'intervention du public

En l'absence de M. Jocelyn Blondin, Mme Caroline Lessard présente Mme Priscilla Martinez, représentante de la communauté. Mme Mélanie Larose mentionne que Mme Louise Beauchamp, directrice de l'école sera absente jusqu'au 24 février 2020.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

C.E. 23-01-001

Il est proposé par Annie-Jade Samson d'adopter l'ordre du jour du 23 janvier 2020 avec l'ajout suivant au point Varia 5.1 Potager

RÉSOLUTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.3 Courrier CE

Mme Caroline Lessard a reçu un courriel au sujet de la sortie des élèves de 5^e année. Un parent se questionne sur le soutien offert aux familles n'ayant pas les moyens d'offrir à leur enfant cette sortie. Mme Larose mentionne qu'aucune famille n'a fait part d'un besoin particulier et que si c'était le cas, l'école prendrait en charge les frais afin qu'aucun enfant ne soit privé de participer à une sortie pour des raisons monétaires.

1.4 Adoption du procès-verbal du 28 novembre 2019

C.E. 23-01-002

Il est proposé par Djama Ahmed d'adopter le procès-verbal du 28 novembre 2019 avec la correction dans la liste des participants.

RÉSOLUTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.5 Suivi au procès-verbal

Transport scolaire : Le service de l'organisation scolaire a décidé de ne pas donner accès à l'information sur le transport, dans le Portail Parents. Puisqu'il est impossible d'assurer les données précises sur les heures des parcours, le directeur du service de l'organisation scolaire et du transport a décidé que pour le moment, l'information ne serait pas disponible.

Vêtements : M. Julien Cauchon distribue une lettre en réponse à la question reçue de Mme Turcotte. Celle-ci explique clairement les raisons de l'absence des pratiques, à l'école, en lien avec le changement des vêtements lors des cours d'éducation physique et à la santé. Considérant l'absence d'une solution réaliste, dans un avenir rapproché, les enseignants continueront leur pratique courante.

Sexualité : Mme Elsie Charron fera le suivi auprès des parents lorsque les cours seront donnés.

Autobus 221 : Mme Mélanie Larose mentionne que malgré le bon fonctionnement de l'autobus, celui-ci a été retiré du parcours de notre établissement. Cette décision a été prise par l'organisation scolaire et du transport afin de rassurer les parents et le conducteur.

2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

2.1 Activités à l'extérieur de l'école

C.E. 23-01-003

Mme Maja Matekalo propose d'approuver la sortie suivante :

Musée des Beaux-Arts – 30 janvier AM – Classe Surdi-cécité

RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

2.2 Agendas scolaires

C.E.23-01-004

Mme Mélanie Larose mentionne que les enseignants des 3 classes spécialisées et de 6^e année désirent que l'agenda soit utilisé dans leur classe.

Mme Émilie Turcotte propose l'achat des agendas seulement pour les niveaux mentionnés. Le montant proposé est de 15\$. Nous confirmerons au prochain CE, la compagnie qui produira les agendas.

RÉSOLUTION APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

3. Points de discussion ou d'information

3.1 Sommaire budgétaire

Mme Mélanie Larose mentionne que le sommaire budgétaire 2018-2019, tous postes confondus, incluant le service de garde, l'école St-Jean-Bosco affiche un surplus de 10 995\$. Dans les mesures ministérielles, nous sommes dans le moins (-990\$). Nous avons tout dépensé pour le support aux élèves. Ce montant démontre qu'il y a des besoins. Nous sommes fiers de ce bilan. Quand nous sommes arrivés, le surplus était de 19 000\$. Ce montant a diminué. Chaque dépense est au service de l'élève ; achat de tables, bibliothèque rénovée etc. Mme Suzie Lemay des ressources financières trouve qu'il s'agit d'un très bon bilan. L'équipe direction souhaite partager le bilan en toute transparence. Cette année, comme objectif, nous aimerions nous rendre à un surplus de 5000\$ pour la gestion des imprévus.

3.2 Exterminations

Le contrant mensuel a été repris. Du 29 novembre 2019 au 5 janvier 2020, aucun spécimen vivant ou mort a été trouvé. Un spécimen a été trouvé le 8 janvier et 2 aujourd'hui. Selon l'expertise de l'exterminateur qui s'est déplacé le janvier, il s'agit toujours de la même hypothèse : ce sont des blattes "visiteuses", ce qui veut dire qu'elles proviennent de l'extérieur. L'école ne contient pas de nid. Les parents demandent si les familles au prise avec ces blattes peuvent recevoir de l'aide. La direction mentionne que tous les suivis sont faits et que l'école fait plus que son possible. La présidente demande à nouveau qu'une lettre soit envoyée aux parents dans le même genre que la lettre envoyée pour les poux. Mme Louise Beauchamp avait mentionné que pour des questions de confidentialité, qu'il n'était pas possible de le faire. Mme Larose fera un suivi avec la CSPO afin de vérifier ce qui pourrait être fait à ce sujet. M. Jean-Nicolas Paul suggère que monsieur Djama Ahmed, représentant comité parents amène ce point lors de la prochaine réunion du comité de parents. Un suivi sera fait.

3.3 Suivi de construction, rénovation, travaux

La cuisinette au service de garde sera enclenchée. Les armoires sont commandées et elles devraient être installées en janvier/février 2020. Les armoires de la salle poly seront changées. Nous sommes en attente, suite à la restructuration du service des ressources matérielles, d'une rencontre avec la direction. Cette rencontre devrait avoir lieu d'ici le mois de mai 2020. Les parents mentionnent l'urgence d'avoir un suivi au sujet de la structure de la petite cour.

3.4 Tableau fonds à destination spéciale

Mme Mélanie Larose nous présente le tableau avec le suivi des dépenses. La mise à jour contient le don de Photomania, le montant des dîners pizzas et des sous-marins ainsi que le don de 200\$ remis par M. Jocelyn Blondin, pour le Carnaval. Mme Marie-Eve Brazeau propose un ajout de 61,66\$.

3.5 Activités janvier

- Mme Mélanie Larose mentionne que le Carnaval de l'école St-Jean-Bosco aura lieu le 31 janvier. Tout au long du mois de janvier, une artiste est venue à l'école pour un atelier de peinture sur verre.
- Demain, il y aura une activité en lien avec le projet éducatif. Des tentes seront montées au gymnase et les enfants feront des lectures avec des lampes de poches. Les petits seront jumelés au plus grands.
- Le corridor actif débutera à l'étages des maternelles. Ce projet permettra aux élèves de prendre une pause active (seul, petit groupes ou la classe) afin de permettre la concentration par la suite. Il stimulera le développement moteur chez l'enfant. Ce sera un outil de gestion de la concentration pour les enseignants (tes). L'idée vise à développer le sentiment d'autonomie chez l'élèves et le sentiment d'appartenance à l'école.
- Un film sera présenté en après-midi Dr Dolittle après le Carnaval. M. Jean-Nicolas Paul suggère des films Québécois.

3.6 Date de fin d'année pour les finissants

Point remis au prochain CE.

3.7 Inscriptions préscolaire 5 ans

Les inscriptions ont eu lieu cette semaine. Pour le moment, nous avons :

- 48 inscriptions complètent
- 1 dérogation
- 3 inscriptions à venir la semaine prochaine.

3.8 Journée accueil – Date 11 juin 2020 AM

La date de la journée accueil est le 11 juin 2020. Cette date sera la même pour les écoles du secteur. Cette journée aura lieu pendant des périodes régulières en classe.

4. Mots des représentants

4.1 Du service de garde

Mme Maja Matekalo mentionne qu'elle est fière de la vigilance de son équipe. Comme à chaque année, il y a une baisse de clientèle et il y aura une réorganisation des groupes. Elle nous annonce au grand bonheur de toute l'école, qu'elle a obtenu son poste.

4.2 De la Direction

- Bilan des activités de Noël : Tout s'est très bien passé. Les élèves ont apprécié les activités. Nous avons fait un Bingo avec des livres comme prix.
- Bilan du 60e anniversaire de Bosco : Belle réussite! Mme Mélanie Larose mentionne qu'elle a enseigné pendant 14 ans et qu'elle fait partie de l'équipe de l'École St-Jean-Bosco depuis 16 ans. Elle mentionne que l'esprit d'équipe est très fort. Elle a d'ailleurs été accueillie avec entraide, respect et implication de tous. Le soutien de tous fut incroyable et elle se sent privilégiée.
- Activités : L'activité récompense lecture est en lien avec le projet éducatif.
- Suivi plateforme TEAMS : Une demande a été fait directement auprès du service des technologies de l'information. Mme Mélanie Larose informe les membres qu'il est important d'en discuter avec la direction avant de faire une demande. M. Djama Ahmed désire que nous utilisions la plateforme TEAMS pour le dépôt des documents. Considérant que les documents se trouvent déjà sur le site de l'école et qu'ils sont envoyés par courriel, les membres du conseil d'établissement ont voté pour qu'une décision soit prise seulement au retour de Mme Louise Beauchamp, directrice.

5. Varia

5.1 Potager

Les 2 bacs qui sont devant l'école depuis maintenant 6 ans seront retirés.

6. Levée de l'assemblée

La levée de la réunion est proposée à 19h42 par Mme Caroline Lessard.

7. Mots des représentants

7.1 Des parents

- Dossier calendrier : la CSPO souhaite prendre de l'avance dans la consultation et l'approbation du calendrier de l'année scolaire 2021-2022.
- Présentation de l'évolution du taux de diplomation. Les taux de la CSPO sont bons, sans plus. Au niveau régional, les taux de diplomation sont au-dessus de la moyenne, tandis qu'au niveau provincial, la CSPO est légèrement en dessous des cibles. (81% des élèves). Un document sera acheminé au CÉ.

7.2 De l'OPP

Absente. Le BBQ annuel aura lieu le 18 juin 2020.

7.3 Du commissaire

Absent.

7.4 EHDAA

- La prochaine réunion aura lieu le 27 février 2020.
- Suite à quelques critiques reçues de certains parents, une demande a été faite pour qu'un comité soit créé. Ce comité se pencherait sur les communications envers les parents.
- Mme Émilie Turcotte se demande si nous avons eu des demandes des parents suite à la première rencontre au sujet du plan d'intervention. Elle est prête à faire une seconde rencontre dans les prochains mois.

Notes du procès-verbal prises par : Pascale Bissonnette / Julien Cauchon

Procès-verbal rédigé par : Pascale Bissonnette

Caroline Lessard
Présidente du Conseil d'Établissement

Mélanie Larose
Directrice de l'École St-Jean-Bosco